**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук (ХФИЦ ДВО РАН),в лице директора Рассказова И.Ю., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по (вид/содержание работы), (далее – работа) в соответствии с Заданием на выполнение работы (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ.
	2. Подрядчик обязуется выполнить работу, предусмотренную Договором в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.
2. **Стоимость и порядок оплаты**
	1. Стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 % в сумме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.
	2. Цена Договора включает в себя стоимость материалов (товаров/изделий, используемых для выполнения работ) и все расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе связанные с доставкой, разгрузкой – погрузкой, налоги, сборы и иные обязательные платежи, стоимость упаковки (тары), маркировки и иные расходы связанные с исполнением Договора.
	3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами документа о приемке.
	4. Обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств со счета Заказчика.
	5. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Подрядчику денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.
3. **Права и обязанности сторон**
	1. Подрядчик обязан:
		1. Обязуется выполнить работу с надлежащим качеством, лично или с привлечением третьих лиц.
		2. Выполнить работу в полном объеме в срок, указанный в п. 4.1 Договора.
		3. Информировать Заказчика о ходе выполнения работы по Договору, а также об изменениях и последствиях для Заказчика, которые могут возникнуть в ходе или результате выполнения работ, если Подрядчик может предвидеть такие изменения.
		4. Безвозмездно устранить недостатки выполненной работы, по требованию Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней.
	2. Заказчик обязан:
		1. Оплатить работу Подрядчика в размере, порядке и на условиях, установленных разделом 2 Договора.
		2. Принять результат работы.
	3. Подрядчик вправе:
		1. Требовать оплату за выполненную работу.
		2. Отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при условии полного возмещения Заказчику убытков.
	4. Заказчик вправе:
		1. Контролировать ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
		2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта выполненных работ, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части выполненной работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.
4. **Порядок сдачи-приема работ**
	1. Заказчик обязуется осуществить приемку результата работ после получения от Подрядчика уведомления о готовности результата работ к сдаче.

Подрядчик обязуется предварительно уведомить Заказчика о завершении работ и необходимости принятия их результата.

* 1. Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результата работы, или иных недостатков в работе заявить об этом Подрядчику.
	2. Приёмка товара от Поставщика оформляется подписанием документа о приемке (счёта-фактуры и товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, УПД).
	3. Работа считается выполненной после того, как Заказчик произведет приемку услуги, результат приемки оформляется Актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

Подписание акта приемки Заказчиком производится по результатам приемки. В случае мотивированного отказа Исполнитель обязуется устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком, своими силами, средствами и за свой счет.

* 1. Риск случайной гибели и случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.
1. **Ответственность сторон**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. За нарушение срока выполнения работ, указанных в п. 4.1 Договора, Подрядчик, при наличии письменной претензии, уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков расчета за выполненные работы Заказчик, при наличии письменной претензии, уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1 % не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств по выполнению работ или устранения нарушений.

5.5. Кроме пени за неисполнение обязательств по Договору виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки.

1. **Порядок разрешения споров**
	1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы спорные вопросы и разногласия, возникающие при исполнении и расторжении Договора, были урегулированы путём переговоров.
	2. В случае если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам путём переговоров, то спор может быть разрешён в судебном порядке.

Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия направляется в письменной форме и подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями.

Претензия рассматривается в течение 10 дней со дня получения. Ответ на претензию подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями.

* 1. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Хабаровского края.
1. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от волеизъявления Сторон обстоятельств.
	2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных соответствующими компетентными органами.
	3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении
	3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.
2. **Изменение и расторжение договора**
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
	2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов.

Сторона, прекращающая договорные отношения в одностороннем порядке, обязана предупредить об этом другую Сторону не менее чем за 10 дней до момента расторжения договора. При этом стороны обязаны выполнить все ранее принятые на себя по настоящему Договору обязательства.

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
	2. При изменении юридического адреса или платёжных реквизитов каждая из сторон Договора обязана информировать другую сторону письменно, не позднее, чем в 3-дневный срок со дня возникновения этих изменений.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и надлежащим образом подписаны Сторонами.
	4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
2. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** | **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП | **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук****(ХФИЦ ДВО РАН)**ИНН: 2721000900 / КПП: 272101001Юр. адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 54Телефон: 8(4212) 32-79-27E-mail: adm@igd.khv.ru ОКТМО 08701000ОКПО 04809075Банковские реквизиты:Единый казначейский счет (корр. счет) 40102810845370000014Номер казначейского счета (расч. счет) 03214643000000012200Банк//Получатель: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск (ХФИЦ ДВО РАН, л/с 20226Ц63990)БИК 010813050\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. РассказовМП |  |  |

Приложение № 1
к договору подряда
№         от "       "                                         г.

**Задание на выполнение работы**

1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить следующие работы, и сдать их результат Заказчику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание (вид) работы | Объем | Требования к качествуработы  | Гарантийный срокдля результата работы |
|   |   |   | обязательные требования | Срок/Не предусмотрен |
|   |   |   |   |   |

Подрядчик выполняет работу в месте своего фактического нахождения по адресу                        .

Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук****(ХФИЦ ДВО РАН)**ИНН: 2721000900 / КПП: 272101001Юр. адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 54Телефон: 8(4212) 32-79-27E-mail: adm@igd.khv.ru  | Наименование:                                               Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРНИНН |
| Директор        (подпись)     /        (Ф.И.О.)          М.П. |     (должность)         (подпись)     /          (Ф.И.О.)            / М.П. |

**А К Т**

**выполненных работ**

г. Хабаровск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика, директор ХФИЦ ДВО РАН Рассказов Игорь Юрьевич, с одной стороны, и Подрядчик, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором подряда № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подрядчик выполнил 100% от запланированного объема работ по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа выполнена надлежащим образом в сроки, предусмотренные договором.

Претензий к Подрядчику по качеству нет. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Сумма к оплате составляет \_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 коп.), включая НДС 20%.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
| ХФИЦ ДВО РАН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рассказов И.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  |

М.П.