

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ХАБАРОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ХФИЦ ДВО РАН
И.Ю. Рассказов
« 2023 г.



**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных**
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Хабаровском
Федеральном исследовательском центре Дальневосточного отделения
Российской академии наук
(ХФИЦ ДВО РАН)

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Хабаровском Федеральном исследовательском центре Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ХФИЦ ДВО РАН, Учреждение) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ХФИЦ ДВО РАН, а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

3. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ХФИЦ ДВО РАН требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний контроль) является соблюдение

в учреждении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в организации организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в соответствии с Планом внутренних проверок условий обработки персональных данных в организации, а также внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных лицом или лицами (далее – Ответственное лицо) либо комиссией, образуемой по указанию директора организации (далее – комиссия).

6. Плановый контроль условий обработки персональных данных проводится не реже 1 раза в год на основании плана, утвержденного директором Учреждения. Срок проведения планового внутреннего контроля составляет не более 10 рабочих дней.

В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливаются: объект внутреннего контроля, срок проведения проверки, члены комиссии.

7. Внутренний контроль осуществляется за:
за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных

8. Проверка обработки персональных данных без использования средств автоматизации проводится в отношении:

хранения бумажных носителей с персональными данными;
доступ к бумажным носителям с персональными данными;
доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

9. В ХФИЦ ДВО РАН проводятся внеплановые внутренние расследования в следующих ситуациях:

при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

10. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению директора ХФИЦ ДВО РАН, в том числе принятому по представлению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее 30 дней со дня принятия решения о его

проведении. О результатах внепланового внутреннего контроля информируется заинтересованное лицо.

11. В случае, если внутренний контроль проводится комиссией, в состав комиссии включаются:

- лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

- не менее двух работников Учреждения, определяемых, соответственно, ежегодным планом проверок при плановом контроле или решением директора Учреждения о проведении внепланового контроля (в качестве членов комиссии).

12. Контроль осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо при необходимости путем осмотра рабочих мест лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных.

13. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде протокола, подписываемого членами комиссии, предусмотренной 9 настоящих Правил.

14. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в протоколе отражается перечень мероприятий по устранению нарушений и срок их исполнения.

15. Протоколы хранятся у Ответственного лица (председателя комиссии) в течение текущего года. Уничтожение Протоколов обеспечивается Ответственным лицом (комиссией) самостоятельно в январе года, следующего за проверочным.

16. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения внутреннего контроля лицам, ответственным за проведение внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность.