

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ХФИЦ ДВО РАН



Рассказов И.Ю.

«12» октября 2023 г.

Протокол Ученого совета

№ 6 от «12» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке аспирантов

Хабаровск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Хабаровском Федеральном исследовательском центре Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ХФИЦ ДВО РАН, Центр).

1.2. Нормативную правовую базу для разработки данного положения составляют: Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (со всеми изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования (ВО): № 864, № 866, № 870, № 871, № 875, № 886 от 30.07.2014 г., № 1017 от 18.08.2014 г.; Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (от 19 ноября 2013 г. № 1259); Положение об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровского Федерального исследовательского центра Дальневосточного отделения Российской академии наук; Устав ХФИЦ ДВО РАН от 21.08.2019 г.; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" от 20 октября 2021 г. № 951; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

1.3. Практическая подготовка аспирантов является составной частью реализуемых ХФИЦ ДВО РАН основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ХФИЦ ДВО РАН, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в обособленных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в обособленных подразделениях профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложении 1), заключаемого между ХФИЦ ДВО РАН и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, участия в научных мероприятиях предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются программой аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными государственными требованиями.

2.7. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации аспирантам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов программы аспирантуры, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

2.10. При организации практической подготовки аспиранты и работники ХФИЦ ДВО РАН обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. В случае трудоустройства в профильную организацию аспирант должен предоставить документы, подтверждающие профильность организации по месту трудовой деятельности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

2.13. Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и регламентирована 7 разделом данного Положения.

2.14. Обеспечение аспирантов проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения программы аспирантуры) в указанный период осуществляется ХФИЦ ДВО РАН при наличии средств.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Решение о выборе организации для проведения практической подготовки принимает ХФИЦ ДВО РАН по согласованию с аспирантом.

3.2. Реализация компонентов программы в форме практической подготовки осуществляется на основании подписанного с профильной организации договора о практической подготовке аспирантов в двух экземплярах (приложение 1). Договор заключается или на срок реализации компонента программы аспирантуры, или на период реализации основной профессиональной образовательной программы, к нему прилагаются:

3.3. За 30 дней до начала практической подготовки отдел научно-образовательных программ (ОНОП) формирует проект приказа о направлении аспирантов для освоения компонента программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме практической подготовки, в котором указывает следующую информацию:

а) наименование программы аспирантуры (наименование направления/специальности);

б) компонент (компоненты) программы аспирантуры, реализуемый в форме практической подготовки;

в) место организации практической подготовки (наименование профильной организации и ее обособленного подразделения). В случае организации практики – указывается дополнительно способ практики;

г) список аспирантов, осваивающих компонент программы аспирантуры в форме практической подготовки;

д) руководителя по практической подготовке от ХФИЦ ДВО РАН.

3.4. При смене руководителя по практической подготовке от ХФИЦ ДВО РАН аспирант передает в ОНОП распоряжение о смене руководителя. Сотрудники ОНОП в 10-дневный срок с даты распоряжения вносят изменение в приказ о направлении аспирантов для освоения компонента программы аспирантуры в форме практической подготовки и передают его копию новому руководителю по практической подготовке от ХФИЦ ДВО РАН.

3.5. В процессе реализации компонента программы аспирантуры в форме практической подготовки, руководитель по практической подготовке от ХФИЦ ДВО РАН:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов программы аспирантуры;

- организует участие аспирантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- устанавливает продолжительность и период реализации работ компонента программы аспирантуры, реализуемого в форме практической подготовки;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации, за реализацию компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье аспирантов и работников ХФИЦ ДВО РАН, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Перед началом освоения компонента программы аспирантуры в форме практической подготовки, проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Данный факт фиксируется записями в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также в журнале инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте в профильной организации. Вид инструктажа – первичный.

3.6. Отчет об освоении компонента программы аспирантуры в форме практической подготовки (приложение 2, 3) (в случае, если компонент образовательной программы – педагогическая или научно-исследовательская практика) аспирант предоставляет в ОНОП вместе с другими аттестационными документами в периоды промежуточной аттестации. В отчете может быть отражено мнение руководителя по

практической подготовке от профильной организации об объеме и качестве выполненных аспирантом работ компонента программы аспирантуры, реализуемого в форме практической подготовки. Требования к содержанию отчета о выполненных работах в рамках практики представлены в рабочих программах практик. Перечень работ, выполняемых в рамках практики определен рабочей программой практики.

3.7. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета и получивший за практику оценку «удовлетворительно», считается прошедшим промежуточную аттестацию, но без права получения стипендии.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. В случае поступления в ХФИЦ ДВО РАН инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья ОНОП в месячный срок после зачисления аспиранта, разрабатывает адаптированные рабочие программы компонентов программы аспирантуры.

4.2. ХФИЦ ДВО РАН создает специальные условия для организации практической подготовки аспирантами с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями понимаются условия реализации компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания ХФИЦ ДВО РАН и другие условия, без которых невозможно или затруднена реализация компонентов программы аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В целях реализации компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ХФИЦ ДВО РАН обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению;
- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

4.4. Реализация компонентов в форме практической подготовки аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.5. При реализации компонентов программ аспирантуры в форме практической подготовки аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы
№ ____**

г. Хабаровск

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Хабаровский
Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии
наук (ХФИЦ ДВО РАН), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и
_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической
подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной
программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество
обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются
неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных
Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной
программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по
каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную
организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие
компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации,
который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической
подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,
связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных
видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной
организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме
практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,
соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____
дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации).

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Хабаровский Федеральный
исследовательский центр Дальневосточного
отделения Российской академии наук
(ХФИЦ ДВО РАН)
ОГРН 1022700928194
ИНН/КПП: 2721000900/ 272101001
Юридический и почтовый адрес: 680000,
г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 54.
Банковские реквизиты:
Получатель: ХФИЦ ДВО РАН, л/с
20226Ц63990
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА
РОССИИ// УФК по Хабаровскому краю, г.
Хабаровск
р/с 032146430000000012200
БИК 010813050
Тел./факс: 8(4212)327927
e-mail: adm@igd.khv.ru
Должность

М.П. _____ ФИО

Профильная организация

Профильная организация: _____
(полное наименование)

Реквизиты: _____

Должность

М.П. _____ ФИО

Приложение 1 к договору о практической подготовке аспирантов № _____

Направление и направленность подготовки	Компонент образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки (индекс и наименование согласно учебному плану)	Количество аспирантов, осваивающих соответствующий компонент образовательной программы	Сроки реализации практической подготовки
...	...	...	...

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ХАБАРОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Дальневосточного отделения Российской академии наук

ОТЧЕТ (дневник)
о прохождении педагогической практики аспирантом

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки

Направленность подготовки

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(подпись)

Аспирант:

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ХАБАРОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Дальневосточного отделения Российской академии наук

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
педагогической практики аспиранта

Ф.И.О. аспиранта

Направление

Направленность

**Место проведения
практики**

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№	Наименование вида работы	Объем, час.	Форма отчетности
1.	Разработка индивидуального плана прохождения практики		Утвержденный индивидуальный план
2.	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса		Запись в отчете
3.	Научно-методические консультации руководителя практики		Запись в отчете
4.	Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры		Запись в отчете
5.	Индивидуальное планирование и методическая работа по дисциплине, включающая разработку содержания учебных занятий с учетом методического обеспечения, а также заданий для текущего контроля		План лекционного (практического, лабораторного) занятия. Самостоятельно разработанное задание для текущего контроля
6.	Проведение учебных занятий, в том числе открытой лекции, самоанализ		Запись в отчете, Отзыв преподавателя
7.	Оформление отчета о прохождении практики		Отчет по практике
8.	Прохождение промежуточной аттестации по итогам практики	-	Зачет с оценкой
		Итого часов:	540

Руководитель практики: _____

(подпись)

Аспирант: _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ХАБАРОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Дальневосточного отделения Российской академии наук

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя педагогической практики аспиранта

Ф.И.О. аспиранта

Направление

Направленность

**Место проведения
практики**

1. Оценка проведенной аспирантом открытой лекции

Дата открытой лекции: «__» _____ 20__ г., время: _____.

Направление подготовки(специальность), группа студентов, присутствовавших на
открытой
лекции:

Наименование дисциплины:

Тема лекции:

1.1. Балльная оценка уровня педагогического мастерства аспиранта

По итогам открытой лекции руководитель оценивает уровень педагогического мастерства аспиранта по нижеприведенным критериям по шкале от «0» до «2» баллов, где «2» балла – качество ярко выражено, «1» балл – качество проявляется слабо; «0» баллов – качество отсутствует.

Затем баллы суммируются, и выставляется итоговая оценка.

1.2. Анализ открытой лекции руководителем практики

В аналитической части руководитель отмечает сильные и слабые стороны аспиранта как лектора, отмечает особенности лекции по структуре, содержанию материала и манере его преподнесения аудитории, делает вывод об успешности решения аспирантом основных образовательных, воспитательных и развивающих задач, пожелания по дальнейшему совершенствованию аспиранта как преподавателя основных образовательных программ высшего образования.

Балльная оценка уровня педагогического мастерства аспиранта

Критерии оценки	Выраже но ярко	Выражено слабо	Отсутствует
1. Содержание лекции			
1.1. Научность	2	1	0
1.2. Доказательность	2	1	0
1.3. Соответствие темы лекции программе дисциплины	2	1	0
1.4. Связь с профилем подготовки обучающегося	2	1	0
1.5. Использование примеров, ярких фактов из практики	2	1	0
1.6. Четкость структуры лекции	2	1	0

Критерии оценки	Выраже но ярко	Выражено слабо	Отсутствует
1.7. Высокий уровень новизны содержания лекции	2	1	0
2. Методика чтения лекции			
2.1. Соблюдение регламента занятия	2	1	0
2.2. Высокий уровень владения материалом	2	1	0
2.3. Доступность и разъяснение новых терминов и понятий	2	1	0
2.4. Использование наглядных материалов	2	1	0
2.5. Наличие обратной связи с аудиторией	2	1	0
2.6. Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции	2	1	0
2.7. Предоставление пауз для конспектирования	2	1	0
3. Ораторские данные аспиранта			
3.1. Использование приемов поддержания внимания(риторические вопросы, шутки, ораторские приемы)	2	1	0
3.2. Акцентированное изложение материала лекции (выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной информации)	2	1	0
3.3. Дикторское мастерство (внятность, четкость артикуляции, громкость)	2	1	0
3.4. Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, стиль изложения, адекватный материалу)	2	1	0
3.5. Педагогический такт (уважительное отношение к аудитории, учет индивидуальных особенностей, демократичность в сочетании с требовательностью)	2	1	0
3.6. Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом)	2	1	0
3.7. Умение установить контакт с аудиторией	2	1	0
Итого: _____ баллов			

Шкала итоговой оценки:

42 – 36 баллов – «отлично»; 26 – 17 баллов – «удовлетворительно»; 35 – 27 баллов – «хорошо»; менее 17 баллов – «неудовлетворительно».

Итоговая оценка уровня педагогического мастерства аспиранта:

« _____ »

Анализ открытой лекции:

2. Заключение руководителя педагогической практики

Отмечается степень выполнения индивидуального плана педагогической практики аспирантом, уровень освоения образовательных технологий, методической работы, педагогического мастерства аспиранта, оценка сформированности компетенций, замечания и предложения руководителя практики.

Заключение:

Цели и задачи педагогической практики (выполнены / выполнены частично / не выполнены)

Руководитель практики:

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ХАБАРОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Дальневосточного отделения Российской академии наук

ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики аспирантом

Ф.И.О. аспиранта
Направление подготовки
Направленность подготовки

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:	_____	_____ (подпись)
Аспирант:	_____	_____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
научно-исследовательской практики аспиранта

Содержание (виды работ) практики:

№	Наименование вида работы и краткое содержание	Отметка о выполнении

Руководитель практики:

(подпись)

Аспирант:

(подпись)

ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ научно-исследовательской практики аспиранта

О порядке заполнения:

описание этапов прохождения научно-исследовательской практики обязательно и проводится ежедневно. Данная форма заполняется регулярно.

Дата	Место работы (лаборатория)	Продолжительность работы (в часах)	Краткое содержание работы

Руководитель практики:

(подпись)

Аспирант:

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аспиранта по итогам практики

Отмечается степень выполнения индивидуального плана практики аспирантом, замечания и предложения аспиранта.

Заключение:

Blank lined paper for writing.

Цели и задачи научно-исследовательской практики (выполнены / выполнены частично / не выполнены)

Аспирант: _____

(подпись)

руководителя практики

Направление

Направленность

Место прохождения

практики

С « » 20 г. По « » 20 г.

Заключение:

Руководитель практики:

(подпись)