

Утверждаю
директор ХФИЦ ДВО РАН
академик РАН
Рассказов И.Ю.



«25» декабря 2025 г.

Регламент доступа к оборудованию Центра коллективного пользования «Центр исследование минерального сырья»

1. Общие положения

1.1. Центр коллективного пользования «Центр исследования минерального сырья» (здесь и далее ЦКП) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровского Федерального исследовательского центра (далее Центр) представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций).

1.2. Центр утверждает перечень услуг, оказываемых заинтересованным пользователям с использованием оборудования ЦКП, а также стоимость оказываемых услуг.

2. Оформление заявки на оказание услуг

2.1. Услуги ЦКП оказываются на основании принятой заявки. Заявка принимается:

2.1.1. С применением информационной системы (ИС) "ЦКП" (<http://mineral.khfr.ru>) производится заполнение форм заявки с указанием решаемых задач, необходимым перечнем Услуг и ресурсов ЦКП, а также времени их использования;

2.1.2. Отправкой электронного письма на электронный адрес ХФИЦ ДВО РАН (adm@khfr.ru) технического задания с указанием решаемых задач, включающих ГОСТы и методики.

2.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с действующими законами и нормативными актами.

2.3. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течение установленного периода времени с момента регистрации заявки (10 рабочих дней).

2.4. ЦКП вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП, времени работы оборудования.

3. Порядок расчета

3.1. В зависимости от видов решаемых научных задач и источников их финансирования между Центром и получателем услуг оформляется договор, в котором будут отражены условия оказания услуг и использования компонентов инфраструктуры ЦКП. Типовые формы представлены на сайте Центра (раздел ЦКП). Получателем услуг ЦКП может являться юридическое или физическое лицо (далее - "Заказчик"), заинтересованное в услугах ЦКП.

3.2. Договор на проведение научных исследований и оказание услуг разрабатывается Центром. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между Центром и пользователем.

3.3. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Возможность допуска физических лиц-представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре на оказание услуги.

3.4. Порядок расчета, виды и стоимость услуг, оказываемых ЦКП внешним пользователям в зависимости от суммы оказываемых услуг согласовывается в договоре;

3.5. Форма акта выполненных работ (оказанных услуг) является приложением к договору или соглашению.

4. Порядок и формы контроля за оказанием услуг

4.1. Руководитель ЦКП несет ответственность за качество и своевременность оказания услуг, соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных и правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуг.

4.2. Проверки уровня качества предоставляемых услуг ЦКП выполняются на основании обращения Заказчика по электронной почте adm@khfrc.ru.

Руководитель ЦКП «ЦИМС»



К.В. Прохоров