

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДЕНО

Решением Объединенного ученого совета
ХФИЦ ДВО РАН от 24 сентября 2020 г.,
протокол № 4

Врио директора

техн. наук

А.Н. Шулюшин

24 сентября 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Хабаровского Федерального исследовательского центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Хабаровск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ХФИЦ ДВО РАН) регламентируют прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – граждане, лица, поступающие), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Правила приема в ХФИЦ ДВО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной настоящими Правилами, устанавливаются законодательством РФ об образовании.

1.4. ХФИЦ ДВО РАН обладает лицензией № 2874 от 13 декабря 2019 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по направлениям подготовки:

- 01.06.01 Математика и механика;
- 02.06.01 Компьютерные и информационные науки;
- 05.06.01 Науки о Земле;
- 06.06.01 Биологические науки;
- 09.06.01 Информатика и вычислительная техника;
- 15.06.01 Машиностроение;
- 21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых;
- 22.06.01 Технологии материалов;
- 27.06.01 Управление в технических системах;
- 35.06.01 Сельское хозяйство;
- 35.06.02 Лесное хозяйство;
- 38.06.01 Экономика.

ХФИЦ ДВО РАН обладает свидетельством № 3396 от 14 мая 2020 г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам по каждой укрупненной группе направлений подготовки:

- 02.00.00 Компьютерные и информационные науки;
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры,

бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Прием осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**План приема на обучение с перечнем направлений подготовки в аспирантуре
ХФИЦ ДВО РАН на 2021/2022 учебный год**

Код и наименование направления подготовки	Код и наименование направленностей подготовки в рамках направления	Места в рамках контрольных цифр приема (без выделения целевой квоты)	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
01.06.01 Математика и механика	01.02.04 Механика деформируемого твердого тела	1	1
02.06.01 Компьютерные и информационные науки	01.01.07 Вычислительная математика 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	7	1
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	9	1
21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	25.00.20 Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика 25.00.22 Геотехнология (подземная, открытая и строительная)	3	1
35.06.01 Сельское хозяйство	06.01.01 Общее земледелие 06.01.05 Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений 06.01.07 Защита растений	3	1

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления)

1.11. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. При одновременном поступлении по различным

условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме (по количеству условий поступления).

1.12. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.13. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

1.14. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ХФИЦ ДВО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. ХФИЦ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.17. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.18. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.19. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.20. Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии определяются утвержденным Положением о приемной комиссии, Положением об экзаменационной комиссии, Положением об апелляционной комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. ХФИЦ ДВО РАН в рамках действующего законодательства Российской Федерации для ознакомления поступающих с Уставом ХФИЦ ДВО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ХФИЦ ДВО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в целях предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения вывешивает на официальном сайте (<http://www.khfrs.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) полную информацию и необходимые документы и разрешения.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 г.:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п. 1.9 настоящих правил поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития.

2) Не позднее 1 июня 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение по каждому направлению подготовки;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Форма подачи документов

3.1.1. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме (по количеству условий поступления).

3.1.2. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляет специалист Отдела научно-образовательных программ в здании ХФИЦ ДВО РАН, а также, при необходимости, уполномоченные должностные лица организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.1.3. В ХФИЦ ДВО РАН установлен срок приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре первого потока – с 1 по 14 апреля 2021 г. и второго потока – с 12 по 23 июля 2021 г.

3.1.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ХФИЦ ДВО РАН одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Отдел научно-образовательных программ по адресу г. Хабаровск, ул. Тургенева 51, в каб. 16.2 (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). При посещении организации и/или очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

б) направляются в организацию (для Отдела научно-образовательных программ) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Россия, 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 54. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов – 14 апреля 2021 г. / 23 июля 2021 г.;

в) направляются в электронной форме с помощью информационной системы <http://grant.febras.net/>.

3.2. Перечень необходимых документов

3.2.1. При приеме на обучение в аспирантуру поступающий подает заявление о приеме (приложение 1). Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя руководителя организации на русском языке с приложением следующих документов:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) список индивидуальных достижений (приложение 2) и ксерокопии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего), в том числе список опубликованных научных работ и изобретений. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (приложение 3);

д) анкета (приложение 4);

е) 2 цветные фотографии 3x4;

ж) согласие на обработку персональных данных (приложение 5).

3.2.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.2.3. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.2.4. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.2.5. Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов на заявлении подтверждается:

- ознакомление с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;
- ознакомление с уставом ХФИЦ ДВО РАН;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- ознакомление с данными Правилами;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.2.6. При поступлении в ХФИЦ ДВО РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.2.7. ХФИЦ ДВО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.2.8. ХФИЦ ДВО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ХФИЦ ДВО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Формы отзыва документов

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.1.4 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 4 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 4 часа до конца рабочего дня (здесь и далее отчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными);

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.4. Информация для поступающих

3.4.1. После окончания подачи заявлений (не позднее 14 апреля 2021 г./ 23 июля 2021 г.) на официальном сайте ХФИЦ ДВО РАН (<http://www.khfrс.ru/>) в разделе «Образование» и на информационном табло приемной комиссии размещается информация о списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми председателем приемной комиссии. Расписание, перечень и программы вступительных испытаний доводится

до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте ХФИЦ ДВО РАН (<http://www.khfrs.ru/>) в разделе «Образование» и на информационном табло приемной комиссии, не позднее чем за 14 календарных дней до их начала.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг, на определенное направление подготовки, для российских и иностранных граждан устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина).

4.6. Вступительный экзамен по специальной дисциплине проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит от 2 до 4 вопросов (в зависимости от направления подготовки). Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена.

4.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам).

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 3 (трем). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в Отделе научно-образовательных программ. К протоколам также прикалываются экзаменационные листы.

4.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ХФИЦ ДВО РАН (<http://www.khfrs.ru/>) в разделе «Образование» и на информационном табло приемной комиссии не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах (если имеются) или индивидуально в период вступительных испытаний (в резервный день).

4.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица ХФИЦ ДВО РАН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ХФИЦ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам способом, указанным в заявлении о приеме на обучение.

4.17. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.18. Сдача вступительных испытаний проводится в очном и дистанционном формате.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. ХФИЦ ДВО РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В ХФИЦ ДВО РАН созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, имеются аудитории, расположенные на первом этаже зданий ХФИЦ ДВО РАН).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.4. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

5.8. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.9. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.11. Условия, указанные выше, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.1.4 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе решения апелляционной комиссии.

6.10. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих: - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний на официальном сайте ХФИЦ ДВО РАН (<http://www.khfrs.ru/>) в разделе «Образование» и на информационном табло приемной комиссии размещаются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу (Приложение 8). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

7.2. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, вместе с поданным заявлением. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в приложении 6.

7.3. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных

по результатам вступительных испытаний. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.5. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа специалиста или магистра не позднее дня, установленного в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца (28 апреля 2021 г./ 4 августа 2021 г.).

7.7. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (приложение 7) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.8. В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

7.9. Зачисление проводится в соответствии с указанными выше условиями и в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в те же сроки, что и зачисление на места в рамках контрольных цифр.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ХФИЦ ДВО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, в соответствии со способом возврата документов, указанным в заявлении о приеме.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ХФИЦ ДВО РАН (<http://www.khfr.ru/>) в разделе «Образование» и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ХФИЦ ДВО РАН.

8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими 16 требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом б) пункта 3.2.1 данных Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2.1 данных Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2.1 данных Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение 1

Врио директора ХФИЦ ДВО РАН
чл.-корр. РАН, д-ру техн. наук И.Ю. Расказову

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

_____ (дата рождения)

_____ (гражданство)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, когда и кем выдан))

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты/почтовый адрес:

Заявление о приеме

Прошу допустить меня в _____ году к вступительным экзаменам в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН на условиях обучения (бюджет/договор)

по направлению подготовки: _____

_____ по направленности подготовки:

Приоритетность зачисления _____ (1, 2 и т.д. по количеству поданных заявлений)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации его подтверждающем: _____

Потребность создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью: _____

_____ (да с перечнем специальных условий и перечнем испытания / нет)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений: _____

_____ (если есть – прилагается список; если нет – «индивидуальных достижений нет»)

Потребность в общежитии в период обучения: да / нет

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение: (лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу)

Предполагаемая тема диссертации:

Предполагаемый научный руководитель:

Согласие предполагаемого научного руководителя

подпись

ФИО

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»

Подпись

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней ознакомлен(а)

Подпись

С копиями свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему ознакомлен(а)

Подпись

С датами завершения приема документа установленного образца ознакомлен(а)

Подпись

С Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)

Подпись

Подтверждаю, что имею (не имею) диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук:

Подпись

Мне известно об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

Подпись

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения представления заявления о зачислении (или копии договора), внесения оплаты и подписания договора (на места по договорам) – 14 апреля 2021 г. / 23 июля 2021 г.

Подпись

Приложение:

документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего

оригинал или копия документа установленного образца

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего) либо реферат по избранному направлению подготовки

анкета

две фотографии поступающего

документ, подтверждающий инвалидность

Заявление печатается с двух сторон листа

Список индивидуальных достижений поступающего

<i>ФИО поступающего</i>	
<i>Направление подготовки (код и наименование)</i>	
№ п/п	Наименование и выходные данные, включая перечень соавторов
Патенты на изобретения, полезные модели или промышленные образцы	
1 ...	
Зарегистрированные программы для ПЭВМ	
1 ...	
Победители грантов и конкурсов научных проектов по направлению поступления (с обязательным указанием уровня – всероссийский, международный, региональный)	
1 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	
1 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	
1 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (входящие в перечень ВАК)	
1 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (НЕ входящие в перечень ВАК)	
1 ...	

Поступающий в аспирантуру

ФИО

подпись

Реферат является самостоятельной письменной научной работой по избранному направлению подготовки. Тема реферата выбирается поступающим самостоятельно (по согласованию с предполагаемым научным руководителем). Реферат представляется одновременно с заявлением о приеме в аспирантуру.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист реферата (см. ниже), план, введение, основная часть, заключение, а также список использованной при подготовке и написании реферата литературы.

Введение

Во введении (1-2 страницы) кратко характеризуется современное состояние разработки проблемы, выделяются дискуссионные вопросы и вопросы, требующие решения, обосновывается актуальность темы, четко определяются цели и задачи, объект и предмет, методы и информационная база исследования.

Основная часть

В основной части (8-10 страниц) раскрывается сущность темы, ее важнейшие вопросы и проблемы.

Заключение

В кратком резюме (1-2 страницы) по всему содержанию реферата излагаются результаты проведенного исследования и определяется, насколько решены задачи и достигнута цель, которые были сформулированы во введении.

Список использованной литературы

Список литературы должен указывать на изученные автором работы и включать в себя как фундаментальные научные труды, так и последние публикации по выбранной теме, имеющиеся в отечественной и зарубежной литературе. Использованная литература обязательно должна найти свое отражение в реферате (путем анализа и прямого цитирования).

Технические требования к реферату

Реферат по объему должен составлять 10-15 страниц (формат А4) печатного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 строки. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см). Страницы реферата должны быть пронумерованы (внизу страницы, выравнивание по центру) и скреплены.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ХАБАРОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

РЕФЕРАТ

для поступления в аспирантуру

Тема: «...»

Подготовил:

ФИО

подпись

Предполагаемый
научный руководитель:

ФИО

подпись

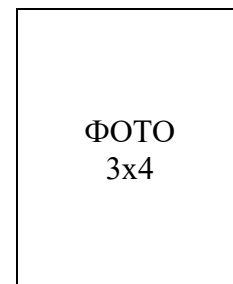
Код и наименование направления подготовки:

Код и наименование направленности:

Хабаровск
2021 г.

АНКЕТА

ФИО: _____
 Пол: _____
 Дата рождения: _____
 Место рождения: _____
 Национальность: _____
 Предыдущий уровень образования: _____



Предыдущий уровень образования: (специалитет/магистратура)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет, отделение, кафедра	Год поступления	Год окончания	Специальность, № диплома

Тема ВКР (для выпускников ВУЗов):

Количество научных публикаций: _____

Какими иностранными языками владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владею свободно):

Какие кандидатские экзамены сданы: (указать название дисциплин, специальность, дату и место сдачи, оценку):

Пребывание за границей:

Место и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, стажировка, поездка с делегациями)
с какого времени	по какое время		

Выполняемая трудовая деятельность (включая учебу в высших, средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству):

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (необходимо именовать так, как они назывались в свое время)	Местонахождение (город)
вступления	ухода		

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____
Состав: _____ Род войск: _____

Семейное положение в момент заполнения (выделить членов семьи с указанием возраста):

Домашний адрес и номера телефонов (включая мобильные), e-mail:

Паспорт или документ, его заменяющий, ИНН и номер пенсионного страхового свидетельства:

« ____ » _____ 20__ года Личная подпись _____

Анкета печатается на одном листе с двух сторон

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

имеющий документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия и № док-та, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail или почтовый адрес: _____

на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от моего законного представителя)

**Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
Хабаровскому Федеральному исследовательскому центру Дальневосточного отделения
Российской академии наук,**

расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 54;

ИНН 2721000900, ОГРН:1022700928194 от 26 сентября 2019 г.,

официальный сайт: <http://www.khfrc.ru/>

(наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

1. Цель обработки персональных данных: организация и сопровождение приемной кампании и обучения в ФГБУН Хабаровском Федеральном исследовательском центре Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ХФИЦ ДВО РАН).

2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения, место рождения; адрес (адреса регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; информация о гражданстве; семейное положение, сведения о ближайших родственниках (родителях, супругах, детях); сведения и документы об образовании; социальное положение; профессия, сведения о трудовой деятельности; доходы; номер контактного телефона или сведения о других способах связи);

специальные категории данных (наличие социальных льгот, сведения о состоянии здоровья, биометрические персональные данные, фотографии, сведения о зачислении в ХФИЦ ДВО РАН, сведения об успеваемости, сведения о наградах и достижениях, сведения о переводе на другую форму обучения; данные загранпаспорта; персональные данные законных представителей; сведения о судимости);

другие данные, необходимые в целях назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания содействия в трудоустройстве, оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, подтверждения факта обучения, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, телерадиопрограмм, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ ХФИЦ ДВО РАН в сети интернет и др.), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, получения персональных данных у третьей стороны, передачи персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача), передачи

персональных данных сторонам договора – в случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств;

в иных целях в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи – с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

ХФИЦ ДВО РАН вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

6. Срок действия согласия: настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия.

7. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес ХФИЦ ДВО РАН по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному специалисту Отдела научно-образовательных программ ХФИЦ ДВО РАН под роспись с указанием даты получения.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Я согласен(а) с тем, что ХФИЦ ДВО РАН может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152–ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

**Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру индивидуальных достижений
и порядок их учета**

Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу
Патенты на изобретения, полезные модели или промышленные образцы	2 балла
Зарегистрированные программы для ПЭВМ	1 балл
Победа (I, II или III место) на всероссийском или международном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов	2 балла
Победа (I, II или III место) на региональном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	1 балла
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	4 балла
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	3 балла
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (входящие в перечень ВАК)	2 балла
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (не входящие в перечень ВАК)	1 балла

Врио директора ХФИЦ ДВО РАН
чл.-корр. РАН, д-ру техн. наук И.Ю. Рассказову
от

(ФИО поступающего в аспирантуру)

Заявление о согласии на зачисление

Согласен на зачисление в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН по направлению подготовки (код и наименование) _____, направленность (код и наименование) _____ по очной форме обучения, форма финансирования – средства федерального бюджета / обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Список поступающих в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН на места в рамках контрольных цифр приема / по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки (код и наименование): _____, направленность (код и наименование): _____

№ п/п	ФИО поступающего	Сумма конкурсных баллов	Кол-во баллов за ВИ	Кол-во баллов за индивидуальные достижения	Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в случае зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)