

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Чл.-корр. РАН

И.Ю. Рассказов

«11» *Апрель* 20*22* г.

Приказ № 59 от «11» *Апрель* 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Хабаровского Федерального исследовательского центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 (ред. от 27.09.2021) "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093", Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)", Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановления Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 г."

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ХФИЦ ДВО РАН, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. ХФИЦ ДВО РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. ХФИЦ ДВО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а. по научной специальности;

б. по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

План приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН на 2022/2023 учебный год

Группы научных специальностей	Места в рамках контрольных цифр приема (без выделения целевой квоты)	Места в пределах целевой квоты	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.1. Математика и механика	2	1	1
1.2. Компьютерные науки и информатика	10	3	1
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1	1	1
1.5. Биологические науки	1	1	1
2.8. Недропользование и горные науки	-	-	1
4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	4	1	1

8. ХФИЦ ДВО РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. ХФИЦ ДВО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места до 1 октября года проведения конкурса.

II. Информирование о приеме на обучение

11. ХФИЦ ДВО РАН для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещает на сайте <http://www.khfrc.ru/>: Устав, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение ХФИЦ ДВО РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее не позднее 15 апреля 2022 г.:
 - а) правила приема, утвержденные ХФИЦ ДВО РАН самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания- экзамен по специальной дисциплине;

максимальное количество баллов- 3;

минимальное количество баллов-5;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 7);

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте – 27 июля 2022 г., завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление – 28 июля 2022 г.), издания приказа (приказов) о зачислении – 29 июля 2022 г.);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ХФИЦ ДВО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ХФИЦ ДВО РАН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. ХФИЦ ДВО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ХФИЦ ДВО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение 2), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

В ХФИЦ ДВО РАН установлен срок приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с 4 по 15 июля 2022 г.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ХФИЦ ДВО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий

инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего) (Приложение 3);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) анкета (Приложение 5);

8) 2 цветные фотографии 3x4;

9) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена ХФИЦ ДВО РАН (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов на заявлении подтверждается:

– ознакомление с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;

– ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;

– ознакомление с уставом ХФИЦ ДВО РАН;

– отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

– ознакомление с данными Правилами;

– ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру;

– ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим в Отдел научно-образовательных программ по адресу г. Хабаровск, ул. Тургенева 51, в каб. 16.2;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования (адрес: Россия, 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 54. В этом случае,

документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов);

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации <http://grant.febras.net/>.

ХФИЦ ДВО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ХФИЦ ДВО РАН устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. ХФИЦ ДВО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (Приложение 6) (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ХФИЦ ДВО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок до 28 июля 2022 г.

25. ХФИЦ ДВО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 28 июля 2022 г. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установленных ХФИЦ ДВО РАН. Максимальное количество баллов – пять, минимальное количество баллов для вступительного испытания- три.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. ХФИЦ ДВО РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее - специальная дисциплина).

Вступительное испытание- экзамен по специальной дисциплине проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит от 2 до 4 вопросов (в зависимости от направления подготовки). Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена.

Программы вступительных испытаний формируются на основе паспорта научной специальности.

Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 3 (трем). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в Отделе научно-образовательных программ.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ХФИЦ ДВО РАН (<http://www.khfrs.ru/>) в разделе «Образование» не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ХФИЦ ДВО РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в

течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ХФИЦ ДВО РАН.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются организацией самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ХФИЦ ДВО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний ХФИЦ ДВО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих (Приложение 9) по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте <http://www.khfr.ru/> по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям (перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в Приложении 4), учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. ХФИЦ ДВО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение 8) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный

реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ХФИЦ ДВО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения ХФИЦ ДВО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. ХФИЦ ДВО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом пункта 7 Правил приема.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в

части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

ХФИЦ ДВО РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Порядка.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" .

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

IX. Особенности приема на обучение в 2022 году

67. Настоящий документ устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранцев граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

68. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 2 настоящего документа, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с настоящими правилами приема.

69. Прием граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

70. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Директору ХФИЦ ДВО РАН
Чл.-корр. РАН Рассказову И.Ю.

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

_____ (дата рождения)

_____ (гражданство)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____ СНИЛС

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты/почтовый адрес:

Заявление о приеме

Прошу допустить меня в _____ году к вступительным экзаменам в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН на условиях обучения (бюджет/договор/целевое обучение) по специальности: _____

Приоритетность зачисления _____ (1, 2 и т.д. по количеству поданных заявлений)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации его подтверждающем: _____

Потребность создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью: _____

_____ (да с перечнем специальных условий и перечнем испытания / нет)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений: _____

_____ (если есть – «прилагается список»; если нет – «индивидуальных достижений нет»)

Потребность в общежитии в период обучения: да / нет

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение: (лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу)

Предполагаемая тема диссертации: _____

Предполагаемый научный руководитель (степень, ФИО):

Согласие предполагаемого научного руководителя

подпись

ФИО

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней ознакомлен(а)

Подпись

С копиями свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему ознакомлен(а)

Подпись

С датами завершения приема документа установленного образца ознакомлен(а)

Подпись

С Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)

Подпись

Подтверждаю, что имею (не имею) диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук:

Подпись

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а)

Подпись

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения представления заявления о зачислении (или копии договора), внесения оплаты и подписания договора (на места по договорам) – 28 июля 2022 г.

Подпись

Приложение:

документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего

оригинал или копия документа установленного образца

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего) либо реферат по избранной специальности

анкета

две фотографии поступающего

документ, подтверждающий инвалидность

Заявление печатается с двух сторон листа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

имеющий документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия и № док-та, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail или почтовый адрес: _____

на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 10.1) даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от моего законного представителя)

**Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
Хабаровскому Федеральному исследовательскому центру Дальневосточного отделения
Российской академии наук,**

расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 54;

ИНН 2721000900, ОГРН:1022700928194 от 26 сентября 2019 г.,

официальный сайт: <http://www.khfrc.ru/>

(наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

1. Цель обработки персональных данных: организация и сопровождение приемной кампании и обучения в ФГБУН Хабаровском Федеральном исследовательском центре Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ХФИЦ ДВО РАН).

2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения, место рождения; адрес (адреса регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; информация о гражданстве; семейное положение, сведения о ближайших родственниках (родителях, супругах, детях); сведения и документы об образовании; социальное положение; профессия, сведения о трудовой деятельности; доходы; номер контактного телефона или сведения о других способах связи);

специальные категории данных (наличие социальных льгот, сведения о состоянии здоровья, биометрические персональные данные, фотографии, сведения о зачислении в ХФИЦ ДВО РАН, сведения об успеваемости, сведения о наградах и достижениях, сведения о переводе на другую форму обучения; данные загранпаспорта; персональные данные законных представителей; сведения о судимости);

другие данные, необходимые в целях назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания содействия в трудоустройстве, оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, подтверждения факта обучения, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, телерадиопрограмм, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ ХФИЦ ДВО РАН в сети интернет и др.), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, получения персональных данных у третьей стороны, передачи персональных данных третьим лицам (в том

числе трансграничная передача), передачи персональных данных сторонам договора – в случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг, передачи персональных данных соответствующим организациям – в случае целевого обучения, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств; в иных целях в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи – с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

ХФИЦ ДВО РАН вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

6. Срок действия согласия: настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия.

7. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес ХФИЦ ДВО РАН по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному специалисту Отдела научно-образовательных программ ХФИЦ ДВО РАН под роспись с указанием даты получения.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Я согласен(а) с тем, что ХФИЦ ДВО РАН может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152–ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Список индивидуальных достижений поступающего

 ФИО поступающего

 Специальность (код и наименование)

№ п/п	Наименование и выходные данные, включая перечень соавторов
Патенты на изобретения, полезные модели или промышленные образцы	
1 ...	
Зарегистрированные программы для ПЭВМ	
1 ...	
Победители грантов и конкурсов научных проектов по направлению поступления (с обязательным указанием уровня – всероссийский, международный, региональный)	
1 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	
1 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	
1 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (входящие в перечень ВАК)	
1 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (НЕ входящие в перечень ВАК)	
1 ...	

Поступающий в аспирантуру

 ФИО

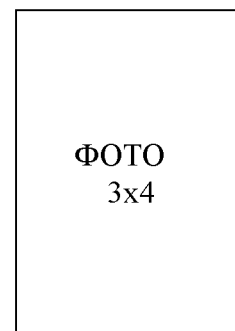
 подпись

**Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру индивидуальных достижений
и порядок их учета**

Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу
Патенты на изобретения, полезные модели или промышленные образцы	2 балла
Зарегистрированные программы для ПЭВМ	1 балл
Победа (I, II или III место) на всероссийском или международном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов	2 балла
Победа (I, II или III место) на региональном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	1 балла
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	4 балла
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	3 балла
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (входящие в перечень ВАК)	2 балла
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (не входящие в перечень ВАК)	1 балла

АНКЕТА

ФИО: _____
 Пол: _____
 Дата рождения: _____
 Место рождения: _____
 Национальность: _____
 Предыдущий уровень образования: _____



Предыдущий уровень образования: (специалитет/магистратура)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет, отделение, кафедра	Год поступления	Год окончания	Специальность, № диплома

Тема ВКР (для выпускников ВУЗов):

Количество научных публикаций: _____

Какими иностранными языками владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владею свободно):

Какие кандидатские экзамены сданы: (указать название дисциплин, специальность, дату и место сдачи, оценку):

Пребывание за границей:

Место и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, стажировка, поездка с делегациями)
с какого времени	по какое время		

Директору ХФИЦ ДВО РАН
Чл.-корр. РАН Рассказову И.Ю.

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

_____ (дата рождения)

_____ (гражданство)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____ СНИЛС
_____ зарегистрированного по адресу:

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты/почтовый адрес:

Заявление об отзыве документов, необходимых для поступления

Прошу отозвать документы, поданные для участия в конкурсе на поступление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН в _____ году на условиях обучения (бюджет/договор/целевое обучение) по специальности: _____

Причина отзыва: _____

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение: лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Директору ХФИЦ ДВО РАН
чл.-корр. РАН Расказову И.Ю.

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

_____ (дата рождения)

_____ (гражданство)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, когда и кем выдан))

_____ СНИЛС

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты/почтовый адрес:

Заявление об отзыве оригинала документа установленного образца

Прошу отозвать оригинал документа установленного образца, поданного для участия в конкурсе на поступление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН в _____ году на условиях обучения (бюджет/договор/целевое обучение) по специальности: _____

Причина отзыва: _____

Способ возврата документа установленного образца, поданного для поступления на обучение: лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Образец договора о предоставлении платных образовательных услуг

**ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Хабаровск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии 90Л01 № 0009993 регистрационный № 2874 от 13.12.2019 г. на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации 90А01 № 0003613 регистрационный № 3396 от 14.05.2020 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Рассказова И.Ю.,

и _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении платных образовательных услуг (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги Заказчику по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - **программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Форма обучения – _____.

1.2. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем.

2. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ДОГОВОРА.

2.1. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникших в силу заключения Договора, являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другие законодательные акты Российской Федерации.

2.2. Если после заключения Договора будет принят закон, устанавливающий иные правила, обязательные для Сторон, условия Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда действие Закона распространяется и на отношения, оговоренные в Договоре до принятия этого Закона.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. В случае прохождения Заказчиком конкурсного отбора зачислить его в контингент аспирантов Исполнителя для обучения на платной основе.

3.1.2. Предоставить Заказчику платные образовательные услуги в соответствии с п. 1.1. Договора.

3.1.3. Начать обучение с **1 семестра 20__ /20__ учебного года.**

3.1.4. Проводить занятия с Заказчиком как индивидуально, так и в составе учебной группы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.1.5. При завершении обучения и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдать Заказчику документ о высшем образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры образца, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации. По заявлению Заказчика до завершения им обучения в полном объеме или в случае досрочного отчисления Заказчика, выдать ему справку об обучении или о периоде обучения образца, установленного Исполнителем.

3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. Выполнить в установленные сроки учебный план и освоить в полном объеме образовательную программу, указанную в п. 1.1 Договора.

3.2.2. Оплачивать образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, в соответствии со стоимостью, порядком и сроками, оговоренными в разделе 4 Договора.

3.2.3. Соблюдать Устав Исполнителя и Правила внутреннего распорядка обучающихся ХФИЦ ДВО РАН.

3.2.4. В случае причинения своим неправомерным действием убытков Исполнителю возместить их в полном объеме.

4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг составляет _____ руб. (_____). НДС не облагается.

4.2. При этом стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых в 20____/20____ учебном году, составляет _____ руб. (_____). НДС не облагается.

4.3. Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых Заказчику в конкретном периоде обучения оформляется Протоколом соглашения о договорной цене, который является неотъемлемой частью Договора.

4.4. Годовая стоимость платных образовательных услуг последующих периодов может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, что оформляется отдельными дополнительными соглашениями. В случае изменения годовой стоимости платных образовательных услуг полная стоимость подлежит перерасчету.

4.5. Оплата образовательных услуг, предоставляемых в каждом учебном году, осуществляется одним платежом. Первый платеж проводится Заказчиком не позднее четырнадцати календарных дней с момента зачисления в аспирантуру.

4.6. Каждый последующий платеж осуществляется Заказчиком не позднее четырнадцати календарных дней после начала следующего учебного года.

4.7. Факт оплаты Заказчик обязан подтвердить предоставлением Исполнителю платежных документов.

5. ПРАВА СТОРОН.

5.1. Стороны имеют право на досрочное расторжение Договора в соответствии с пунктами 8.1 и 8.3 Договора.

5.2. Заказчик имеет право предъявить в письменном виде претензии по выполнению принятых Исполнителем обязательств в недельный срок с момента появления факта, послужившего причиной возникновения претензии.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. В случае, если в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения обучения по образовательной программе, указанной в п.1.1. Договора, Заказчик не предъявит

претензий к Исполнителю по качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и принятыми Заказчиком.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Все споры, вытекающие из Договора, разрешаются путем проведения переговоров, а при сохранении разногласий передаются на рассмотрение соответствующего суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1. Исполнитель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.1.1. При неоплате Заказчиком образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

8.1.2. При отчислении Заказчика за нарушение Устава Исполнителя и (или) Правил внутреннего распорядка, обучающихся ХФИЦ ДВО РАН.

8.1.3. При нарушении Заказчиком других условий Договора.

8.1.4. По иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Если Заказчик не прошел конкурсный отбор.

8.2. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.1.2 и 8.1.5 Договора.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, выполнив свои обязательства по оплате услуг, оказанных Исполнителем.

8.4. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в письменной форме с указанием причины отказа от исполнения. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора.

8.5. При наличии факта нарушения Заказчиком Устава Исполнителя и (или) Правил внутреннего распорядка, обучающихся в ХФИЦ ДВО РАН на момент досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика Исполнитель оставляет за собой право отчислить Заказчика приказом, содержащим формулировку, отражающую факт нарушения.

8.6. В случае расторжения Договора возврат части оплаты за обучение, соответствующей объему оплаченных Заказчиком, но не предоставленных Исполнителем платных образовательных услуг, производится с учетом фактических затрат, понесенных Исполнителем при осуществлении своих обязательств по Договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 дней с момента их наступления, в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

Директору ХФИЦ ДВО РАН
Чл.-корр. РАН Рассказову И.Ю.

от

(ФИО поступающего в аспирантуру)

Заявление о согласии на зачисление

Согласен на зачисление в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН по специальности (код и наименование) _____

_____ по очной форме обучения, форма финансирования – средства федерального бюджета / обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Список поступающих в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН на места в рамках контрольных цифр приема / по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности _____.

СНИЛС/ уникальный код	Сумма конкурсных баллов	Кол-во баллов за ВИ	Кол-во баллов за индивидуальные достижения	Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)