

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ХФИЦ ДВО РАН



Рассказов И.Ю.

«12» октября 2023 г.

Протокол Ученого совета

№ 6 от «12» октября 2023 г.

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Хабаровск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет форму итоговой аттестации;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»; Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

2.3. Итоговая аттестация является обязательной;

2.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

2.5. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней:

2.6. Представление диссертации проводится в соответствии с ФГТ по соответствующему специальностям и является заключительным этапом проведения итоговой аттестации;

2.7. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

2.8. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы диссертации, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, соответствие оформления ГОСТам лежит на аспиранте;

2.9. Тексты диссертаций, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов диссертаций и научных докладов, содержащих сведения,

составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования;

2.10. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения ИА утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения консультаций и аттестационных испытаний, и доводится до сведения обучающегося, членов аттестационных комиссий, апелляционных комиссий, секретарей аттестационных комиссий, научных руководителей и консультантов;

2.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (приложение 1) и свидетельство об окончании аспирантуры (приложение 2);

2.12. Отчисление осуществляется в соответствии с действующим Положением о порядке отчисления и восстановления, обучающихся ХФИЦ ДВО РАН;

2.13. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры;

2.14. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (приложение 3), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

2.15. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом ХФИЦ ДВО РАН, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации;

2.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, подтверждающей документом (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и смерть родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия;

2.17. После прохождения итоговой аттестации обучающимся, по их заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования;

2.18. Обучающимся и лицам, допущенным к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи;

2.19. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ХФИЦ ДВО РАН.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. Для проведения ИА и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года;

3.2. Комиссии создаются по каждой образовательной программе и состоят из председателя, секретаря и членов комиссии;

3.3. Председатель аттестационной комиссии назначается приказом из числа лиц, работающих в ХФИЦ ДВО РАН, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей специальности подготовки аспирантов;

3.4. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), имеющими ученое звание и/или ученую степень, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников;

3.5. В состав апелляционной комиссии включаются 5 человек в точности не менее 4 человек и председателя из числа педагогических работников (не считая председателя комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников, которые не входят в состав аттестационной комиссии;

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам и процессам итоговой аттестации/процессам апелляции;

3.7. На период проведения ИА для обеспечения работы аттестационных комиссий их председателями назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников. Для обеспечения работы апелляционных комиссий назначается секретарь. Секретари аттестационной и апелляционной комиссий не являются их членами. Секретари комиссий ведут протоколы их заседания;

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания;

3.9. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии;

3.10. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий;

3.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса;

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложение 4);

3.13. В протоколе заседания аттестационной комиссии по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – оценка диссертации) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация и реализация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени достижения результатов освоения, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет;

3.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии;

3.15. Протоколы заседаний аттестационных и апелляционных комиссий сшиваются сотрудниками Отдела научно-образовательных программ (ОНОП) в книги и хранятся в архиве ХФИЦ ДВО РАН. Копии протоколов хранятся в личном деле аспиранта;

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

4.1. Диссертация представляет собой выполненную аспирантом работу, подлежащую рецензированию на кафедре;

4.2. Структура диссертации включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение с указанием актуальности темы, степени ее исследования, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости, методологии и методов исследования, выносимых на защиту положений, а также степень достоверности и апробацию результатов;
- основное содержание должно быть разделено на главы и разделы;
- в заключении излагаются итоги диссертации, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;
- список литературы. ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4.3. При цитировании и заимствовании литературы обязательным условием является оформление ссылок на источники, которые подчиняются правилам оформления ГОСТа 7.052008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.4. Список литературы должен быть описан в соответствии с требованиями.

4.5. Научный руководитель аспиранта представляет отзыв на диссертацию в аттестационную комиссию.

4.6. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее чем за 7 дней до представления диссертации на ИА;

4.7. Для представления диссертации аспиранту отводится до 15 минут, в котором кратко излагаются: обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования; основные положения, выносимые на защиту; отмечается новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическую значимость; а также основные результаты и выводы, полученные аспирантом в ходе работы над диссертацией;

4.8. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии:

- председатель аттестационной комиссии, название темы диссертации, фамилии рецензентов, научного руководителя;
- председатель предоставляет слово аспиранту;
- после выступления аспиранта присутствующие на заседании члены комиссии задают вопросы, на которые аспирант предоставляет ответы;
- председатель предоставляет слово научному руководителю, который оглашает свой отзыв относительно компетентности аспиранта по проблеме диссертационного исследования и готовности диссертации для представления на защиту в диссертационный совет;
- аспирант последовательно отвечает по существу сделанных замечаний;
- в случае отсутствия по уважительной причине научного руководителя председатель ЭК зачитывает отзыв и замечания по диссертации, на которые аспирант также дает ответы;
- далее председатель переходит к открытой дискуссии по диссертации; обсуждение диссертации должно проходить в обстановке высокой требовательности, уважительного и доброжелательного отношения к аспиранту; аспиранту должна быть предоставлена возможность ответить на принципиальные замечания по диссертации, высказанные в ходе дискуссии.

4.9. Завершает дискуссию председатель ЭК: после окончания обсуждения диссертации он проводит открытое голосование по вопросу о соответствии всем критериям;

4.10. На каждого аспиранта, представляющего диссертацию заполняется протокол;

4.11. Решение аттестационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии;

4.12. Протоколы заседаний аттестационных комиссий после проведения итоговой аттестации передаются для хранения в архив;

4.13. В следующие 30 дней члены комиссии приступают к обсуждению проекта заключения по диссертации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения ИА устанавливается ХФИЦ ДВО РАН с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности);

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ХФИЦ ДВО РАН по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме;

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при представлении диссертации,
- не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

5.5.1. для слепых:

- задания и иные материалы для выполнения аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся для обучающихся;

5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся все аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося);

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА, необходимость (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи ИА по отношению к установленной продолжительности.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ИА, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА;

6.2. Для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации;

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ЭК и обучающийся, подавший апелляцию;

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося;

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИА;

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные ХФИЦ ДВО РАН;

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИА и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит;

6.9. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом;

6.10. Апелляция на повторное проведение ИА не принимается.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ КРИТЕРИЯМ

7.1. ХФИЦ ДВО РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается директором ХФИЦ ДВО РАН;

7.2. ХФИЦ ДВО РАН для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации;

7.3. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

8. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

8.1. ХФИЦ ДВО РАН вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение);

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры;

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора ХФИЦ ДВО РАН, и оформляется приказом;

8.4. В приказе указываются сроки сопровождения и закрепленный научный руководитель;

8.5. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации;

8.6. Научный руководитель в течение 1 года в соответствии с приказом о сопровождении оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению;

8.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ХАБАРОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 54, тел./факс: (4212) 32-79-27, e-mail: adm@igd.khv.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ХФИЦ ДВО РАН
чл.-корр. РАН

_____ И. Ю. Рассказов
« ____ » _____ 2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Хабаровского Федерального исследовательского центра Дальневосточного
отделения Российской академии наук (ХФИЦ ДВО РАН)

Диссертация « _____ » выполнена в лаборатории « _____ ».

Иванова Иван Иванович поступил в _____ г. в аспирантуру
Хабаровского Федерального исследовательского центра Дальневосточного
отделения Российской академии наук (ХФИЦ ДВО РАН) по
специальности _____. В настоящее время является аспирантом четвертого
года обучения.

В _____ г. окончил _____ по специальности « _____ » с
дополнительной специальностью « _____ » (квалификация: _____; диплом с
отличием). С _____ г. по настоящее время работает _____. В _____ г.
окончил _____ по направлению _____. С _____ г. по настоящее время
работает в должности _____ в лаборатории _____.

Кандидатские экзамены сданы в _____ гг. по истории и философии
науки (физико-математические науки), иностранному языку (английский) и
специальной дисциплине _____ (справка _____).

Диссертационная работа выполнена в соответствии с планом научно-
исследовательских работ _____, а также при финансовой поддержке
Минобрнауки РФ (проект _____).

Научный руководитель – _____.

1. По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Диссертационная работа И.И. Иванова является законченной научно-квалификационной работой, соответствующей требованиям ВАК РФ, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата _____ наук. Работа представляет собой завершенное научное исследование, выполненное на современном научном уровне, и посвящена _____.

2. Личный вклад автора.

Диссертация И.И. Иванова является научной работой, написанной самостоятельно. Автор принимал активное участие в разработке _____. Все проводилось автором лично. Автор принимал активное участие в анализе и интерпретации полученных результатов, оформлении публикаций в виде научных статей и докладов.

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований.

Результаты, включенные в диссертационную работу, проведены на высоком научном и техническом уровне с использованием _____. Научные положения, выводы и рекомендации, сформулированные автором, обоснованы теоретически и подтверждены _____.

4. Новизна проведенных исследований.

Новизна проведенных исследований заключается в _____. Диссертационная работа И.И. Иванова содержит следующие новые результаты:

1. _____
2. _____

Все основные результаты диссертационной работы являются новыми. Достоверность результатов проведенных исследований подтверждается _____.

5. Практическая значимость проведенных исследований.

Практическая значимость работы заключается _____.
Результаты проведенного исследования _____.

6. Ценность научных работ соискателя.

Ценность научных работ соискателя _____. Основные положения диссертации соискателя изложены в опубликованных научных трудах.

7. Соответствие требованиям пункта 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

Диссертационная работа И.И. Иванова соответствует требованиям пункта 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней. В диссертации соискатель ученой степени ссылается на авторов и (или) источники заимствования материалов или отдельных результатов. Представленная работа выполнена Иваном Ивановичем лично.

8. Научная специальность, которой соответствует диссертация.

Диссертация И.И. Иванова «_____» соответствует специальности _____ в частности следующим пунктам: _____.

9. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

По материалам диссертации опубликовано ____ печатных работ, с необходимой полнотой отражающих основные результаты работы, в том числе ____ статей в журналах, рекомендованных ВАК для опубликования научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора физико-математических наук (переводная версия одной из этих статей – в издании, цитируемом международными базами Web of Science и Scopus). Получено ____ свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ. Результаты работы также были представлены на международных и всероссийских конференциях, научных семинарах ВЦ ДВО РАН.

Публикации автора в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых международными базами данных Web of Science и Scopus: ____.

Автором осуществлены лично _____. Из совместных работ и публикаций в диссертацию включены только те результаты, которые принадлежат непосредственно автору.

Основная часть результатов диссертационной работы отражена в перечисленных выше публикациях.

Диссертация «_____» Иванова Иван Иванович **рекомендуется** к защите на соискание ученой степени _____ наук по специальности «_____» (отрасль: _____).

Заключение принято на расширенном заседании лаборатории _____.

Присутствовало на заседании ____ чел. Результаты голосования: "за" – ____ чел., "против" – ____ чел., "воздержалось" – ____ чел., протокол № ____ от ____ декабря 2023 г.

Заключение подготовлено и выдано в соответствии с Порядком подготовки и выдачи соискателю ученой степени Заключения ХФИЦ ДВО РАН, где выполнялась диссертация, утвержденным приказом директора Центра № ____ от ____ г.

Председатель заседания

Должность

Ученая степень

ФИО

Секретарь заседания

Должность,

Ученая степень

ФИО



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ХАБАРОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 54, тел.\факс: (4212) 32-79-27, e-mail: adm@igd.khv.ru

№ ХФИЦ-01-02/_____ от _____ 2024 г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

Выдана _____, _____ года рождения в том, что он(а) с _____ (приказ о зачислении) по _____ (приказ об отчислении) обучался(ась) по очной форме в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____.

Перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований за время обучения:

№	Дисциплины	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость, час.
Образовательный компонент				
1				
2				
Научный компонент				
1				
2				
Практики				
1				
Общая трудоемкость				

Руководитель Отдела
научно-образовательных программ

Ю.А. Озарян

Директор
чл.-корр. РАН

И.Ю. Рассказов

М.П.

ПРОТОКОЛ
заседания Итоговой аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

г. Хабаровск

№ _____

Присутствовали:

Председатель:
ученая степень, ФИО
Члены комиссии:
ученая степень, ФИО
Секретарь комиссии:
ученая степень, ФИО

ПОВЕСТКА: Итоговая аттестация аспиранта Иванова Ивана Ивановича

СЛУШАЛИ: Доклад аспиранта 4-го года обучения Иванова Ивана Ивановича по теме диссертации:

Секретарь комиссии зачитывает рецензии на диссертации.

Научный руководитель зачитывает отзыв на диссертации.

ОБСУЖДЕНИЕ: Вопросы членов комиссии, мнение членов комиссии о представленной диссертации.

Постановили: считать, что _____
аспирант Иванов Иван Иванович
прошел/не прошел итоговую
аттестацию.

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

РЕШЕНИЕ: Выдать аспиранту заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

Председатель аттестационной комиссии:

ФИО

Члены аттестационной комиссии:

ФИО

Секретарь комиссии:

ФИО