

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Хабаровский Федеральный исследовательский центр  
Дальневосточного отделения Российской академии наук



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ХФИЦ ДВО РАН

И.Ю. Рассказов

«    » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Протокол Ученого совета

№ 9 от «18» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления обучающимся академических отпусков

Хабаровск  
2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся академических отпусков конкретизирует порядок предоставления аспирантам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровского Федерального исследовательского центра Дальневосточного отделения Российской академии наук академических отпусков.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Приказом Минобрнауки России от 4.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (с изм. и доп.).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся одновременно не более чем на 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.4. Академический отпуск может предоставляться обучающимся в период обучения по соответствующей образовательной программе неограниченное количество раз.

1.5. Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг академический отпуск предоставляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено договором. Оплата за обучение в период нахождения в академическом отпуске не взимается.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМИ ИЛИ В СВЯЗИ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление на имя директора ХФИЦ ДВО РАН (Приложение А), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы.

2.2. В случае, если обучающийся по объективным причинам (нахождение на военной службе, медицинские показания и пр.) не может лично представить заявление и подтверждающие документы, то такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, или лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.3. Медицинское заключение на бумажном носителе оформляется с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписывается врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяется личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается и оформляется приказом директора, либо лицом, исполняющим обязанности директора, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления по форме (Приложение 1) и прилагаемых к нему документов.

2.5. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО ИНЫМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ СЛУЧАЯМ**

3.1. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимаются специально создаваемыми комиссиями.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ХФИЦ ДВО РАН или уполномоченным им должностным лицом.

3.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями или в связи с прохождением военной службы, являются:

- личное заявление обучающегося по форме (Приложение 1);
- документы (подлинные или в установленном порядке заверенные), подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Документами, подтверждающими необходимость предоставления академического отпуска, являются:

3.4.1. По семейным обстоятельствам:

- медицинские документы (при наличии), подтверждающие болезненное состояние членов семьи и необходимость осуществления за ними ухода и постоянного пребывания;

- документы по иным основаниям.

3.5. Обучающийся подает личное заявление по форме (Приложение 1) и подтверждающие документы (при наличии) в отдел научно-образовательных программ. В течение двух рабочих дней со дня поступления эти документы передаются в комиссию. Комиссия рассматривает поданные документы не более пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- предоставление обучающемуся академического отпуска;
- мотивированный отказ в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.7. Решение комиссии о предоставлении обучающемуся академического отпуска оформляется приказом директора ХФИЦ ДВО РАН не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся на официальном сайте ХФИЦ ДВО РАН.

#### **4. НАХОЖДЕНИЕ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ И ВЫХОД ИЗ НЕГО**

4.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.2. При невозвращении обучающегося из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и не уведомлении о причинах невозвращения в установленный срок, обучающийся по истечении 10-и календарных дней со дня истечения периода отпуска отчисляется соответствующим приказом директора ХФИЦ ДВО РАН.

4.3. При выходе из академического отпуска на основании заявления обучающегося (Приложение 2) издается соответствующий приказ директора ХФИЦ ДВО РАН.

4.4. Если обучающийся по независимым от него обстоятельствам не может приступить по завершению академического отпуска к учебе, комиссия по личному заявлению обучающегося может принять решение о продлении академического отпуска.

*Приложение 1*

Директору ХФИЦ ДВО РАН  
академику РАН, д-ру техн. наук  
Рассказову И.Ю.

от аспиранта \_ года очной формы  
обучения

Специальность: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

—

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по \_\_\_\_\_  
причина

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

