

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук



СВЕРЖДАЮ:

Зряо директора
д-р техн. наук

И.Ю. Рассказов

И.Ю. Рассказов 2019 г.

Приказ № *2019* от «16» *сентября* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами

Хабаровск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок научного руководства обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Хабаровском Федеральном исследовательском центре Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ХФИЦ ДВО РАН, Центр).

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы и индивидуального учебного плана, в том числе прохождения педагогической практики, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

1.3. Научное руководство аспирантами ХФИЦ ДВО РАН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Ученого совета ХФИЦ ДВО РАН и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора ХФИЦ ДВО РАН одновременно с зачислением аспиранта. На основании п. 31 Приказа Минобрнауки России № 1259 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» утверждение научного руководителя аспиранта и темы научно-исследовательской работы производится по решению Ученого совета ХФИЦ ДВО РАН не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры. По решению Ученого совета ХФИЦ ДВО РАН и приказа директора также возможна смена научного руководителя аспиранта.

2.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (допускается ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, иметь опыт научно-педагогической работы.

2.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Центра.

2.5. Научный руководитель аспиранта назначается из числа научно-педагогических работников Центра, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

3. Осуществление научного руководства

3.1. В обязанности научного руководителя входит:

- определение цели и задач диссертационного исследования;

- контроль за работой аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координация подготовки аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирование аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценка проделанной работы и ее соответствия установленным требованиям;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- контроль за прохождением аспирантом педагогической практики, учебным планом и индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта и дает рекомендации по списку исследуемой литературы.

3.3. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.4. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по «Истории и философии науки» научный руководитель осуществляет проверку реферата.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.6. При прохождении аспирантом государственной итоговой аттестации научный руководитель представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта.

3.7. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

4. Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в комиссию по аттестации аспирантов материалов о проделанной научной работе за отчетный период.

4.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.3. Научный руководитель присутствует на заседаниях научного подразделения и комиссии по аттестации аспирантов, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, и наряду с письменным отзывом, отвечает на вопросы членов комиссии.

4.4. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

4.5. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у коллег в научных учреждениях и ВУЗах.