

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора
д-р техн. наук

И.Ю. Рассказов

«16» *сентября* 2019 г.

Приказ № *66* от «16» *сентября* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава

Хабаровск
2019

Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровского Федерального исследовательского центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (ФГБУН ХФИЦ ДВО РАН).

1. Общие положения

1.1. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 467 (ред. от 26.06.2015) «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к Письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784нн/15) и с учетом методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты Хабаровского Федерального исследовательского центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Центр).

1.2. Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для научно-педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – преподавателя) на ставку заработной платы, включает в себя:

- учебную;
- учебно-методическую;
- организационную;
- научную (научно-методическую, научно-организационную);
- другую педагогическую работу.

1.3. Общий объём педагогической нагрузки научно-педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, работающих на полную ставку, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и шестидневной рабочей недели (рабочее время составляет 36 часов в неделю) и с учетом второй половины дня, должен составлять 1550 часов в год.

1.4. Это требование относится также к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства Центра, на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура педагогической нагрузки преподавателя, без изменения суммарного объема – 1550 часов в год.

1.5. Объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего в Центре на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, в частности, объем нагрузки преподавателя на 0,5 и 0,25 ставки-775 и 388 часов соответственно.

1.6. Документами, определяющими учебную нагрузку каждого преподавателя Центра, являются:

– служебная записка на имя директора, включающая расчет на следующий семестр учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), формируемый Отделом научно-образовательных программ;

– индивидуальный план учебной работы преподавателя (далее – индивидуальный план), формируемый Отделом научно-образовательных

программ. Индивидуальный план составляется в начале каждого учебного семестра. Образец индивидуального плана находится в Приложении 1.

2. Учебная работа

2.1. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда профессорско-преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу. Учебная работа включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Расчёт планируемой учебной нагрузки на первый учебный семестр производится Отделом научно-образовательных программ на основании разработанных учебных планов до 1 сентября текущего учебного года, на второй семестр – до 1 февраля.

2.3. Расчет часов лекций по дисциплинам (унифицированным модулям) учебного плана проводится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством аспирантов до 20 человек. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.4. При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа численностью от 1 обучающегося.

Лекционные курсы по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, спецсеминары, а также элективные и факультативные дисциплины планируются при условии наличия в группе не менее 1 обучающегося.

2.5. Верхний предел учебной нагрузки штатного преподавателя Центра по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в пределах должностного оклада.

2.6. Для профессорско-преподавательского состава Центра устанавливается следующая учебная нагрузка:

| Должность | Объем учебной нагрузки, час |
|-----------------------|-----------------------------|
| Профессор | 650 – 900 |
| Доцент | 750 – 900 |
| Старший преподаватель | 780 – 900 |
| Преподаватель | 820 – 900 |

В целях и соблюдения выполнения требований ФГОС в части кадрового

обеспечения, для расчета количества ставок научно-педагогических работников по образовательной программе используется верхняя граница учебной нагрузки в 900 часов.

Конкретный объем учебной нагрузки для работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается индивидуальным планом преподавателя с учетом особенностей труда по занимаемой должности, иных предусмотренных трудовых обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом, подготовительной, организационной, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.7. Методика расчета нагрузки.

Принятые обозначения:

T- расчетная нагрузка, часов;

t - объем занятий для аспиранта, часов в неделю;

W- число недель;

N- число аспирантов, человек.

| Виды учебной работы | Нагрузка, час |
|---|--------------------------------|
| Чтение лекций в потоке | T = t по РПД |
| Проведение практических занятий и семинаров в одной группе | T = t по РПД |
| Проверка, консультации и прием рефератов | T = N x 0,33 часа |
| Прием зачета | T = N x 0,25 часа |
| Прием зачета с оценкой | T = N x 0,25 часа |
| Научное руководство научно-исследовательской работой аспиранта | T = 25 часов в семестр |
| Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта | T = 2 часа на аспиранта |
| Руководство педагогической практикой аспиранта | T = 1 час в неделю*W |
| Прием экзаменов (вступительных, кандидатских, государственных) | T = N x 0.5 часа |

Перечисленные выше виды учебной нагрузки и нормы времени также используются для определения объема контактной работы обучающегося с преподавателем.

3. Учебно-методическая, научная, организационная и воспитательная работа преподавателей

3.1. Учебно-методическая работа

3.1.1. Подготовка к лекциям: 1 - 2 часа на час лекций. *Контроль* – программа дисциплины, рабочий конспект, экзаменационные билеты. Рабочий конспект должен включать: рубрикацию разделов лекций, основные определения, рисунки, формулы, раздаваемые материалы. Электронная версия конспекта или экземпляр конспекта обучающегося должен находиться в структурном подразделении.

3.1.2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям: до 1 часа на час занятий. *Контроль* – методические и учебные материалы. Подготовка к практическим занятиям контролируется по следующим материалам: программа занятий; задания для обучающихся; выполненные обучающимися расчетные, графические, контрольные или проверочные работы за текущий и предшествующий учебный семестр.

Подготовка к лабораторным занятиям контролируется по наличию обновляемых методических материалов, отчетам обучающихся за текущий и предшествующий учебный семестр и наличию работоспособных лабораторных установок.

3.1.3. Постановка новых лабораторных работ и НИР по новым учебным темам: до 100 часов в год. *Контроль* – учебные установки, отчеты обучающихся о выполнении работ.

3.1.4. Подготовка компьютерных программ, адаптация пакетов программ для учебного процесса: до 200 часов в год. *Контроль* – демонстрация программ и результатов их применения обучающимся.

3.1.5. Подготовка учебно-методических материалов: до 100 часов в год. *Контроль* – подготовленные материалы.

3.1.6. Участие в составлении учебных планов и программ, и сопровождающей документации: до 100 часов в год. *Контроль* – утвержденные планы и документация.

3.1.7. Разработка фонда оценочных средств по дисциплине – до 100 часов в год.

3.1.8. Создание и сопровождение курсов с использованием электронных ресурсов: до 400 часов в год (за один действующий курс, используемых для замещения аудиторной и внеаудиторной нагрузки). *Контроль* – действующие подготовленные курсы.

3.1.9. Обновление имеющихся электронных ресурсов: до 100 часов в год (за один действующий курс используемых для замещения аудиторной и внеаудиторной нагрузки). *Контроль* - перечень внесенных изменений.

3.1.10. Повышение научно-педагогической квалификации: по фактически

затраченному времени. *Контроль* – документы об окончании факультетов повышения квалификации, курсов и стажировок; отчет о прохождении заочной аспирантуры или прикрепительства; утвержденный руководителем учебного структурного подразделения отчет о самостоятельной работе по повышению квалификации.

3.2. Научная работа

Научная работа включает:

- написание учебников и учебных пособий для издания: до 200 часов в год;
- написание и подготовка к изданию научных статей: до 400 часов в год;
- рецензирование и экспертиза научных материалов: по фактически затраченному времени.
- выполнение госбюджетных научно-исследовательских работ по плановой или по инициативной тематике;
- руководство аспирантами. Очный аспирант – 50 часов в год, заочный аспирант и прикрепленные лица – 25 часов в год;
- руководство докторантом – 50 часов в год.

Интенсивность и объем научной работы определяется условиями трудового договора по основному месту работы.

3.3. Контроль выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

3.3.1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе «Учебная работа».

3.3.2. Выполнение педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом обсуждается на заседании кафедры/высшей школы и отражается в индивидуальном плане преподавателя до 30 июня текущего учебного года и сдается на проверку в Отдел научно-образовательных программ.