

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ:

Зримо-директора
д-р техн. наук

И.Ю. Рассказов

«16» *Сентября* 2019 г.

* Приказ № *28/мсот* от «16» *сентября* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов

Хабаровск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Хабаровском Федеральном исследовательском центре Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ХФИЦ ДВО РАН, Центр).

1.2. Нормативную правовую базу для разработки программы педагогической практики по направлению подготовки 21.06.01 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлениям подготовки:

- 21.06.01 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых»;
- 05.06.01- Науки о Земле
- 06.06.01- Биологические науки
- 35.06.02-Лесное хозяйство
- 01.06.01- Математика и механика
- 02.06.01- Компьютерные и информационные науки
- 09.06.01- Информатика и вычислительная техника
- 27.06.01- Управление в технических системах
- 15.06.01- Машиностроение
- 22.06.01- Технологии материалов
- 35.06.01- Сельское хозяйство
- 38.06.01- Экономика
- 21.06.01 - Геология, разведка и разработка полезных ископаемых.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (от 19 ноября 2013 г. № 1259);

- Положение об аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН;

- Устав ХФИЦ ДВО РАН;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.3. Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых аспирантурой ХФИЦ ДВО РАН основных образовательных программ подготовки педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Педагогическая практика проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения. Аспиранты заочной формы обучения обязаны пройти педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебным планом для аспирантов очной формы обучения.

1.5. Аспиранты заочной формы обучения используют программы и формы отчета для аспирантов очной формы обучения.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цель педагогической практики:

- формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков преподавателя высшей школы, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием

образовательных технологий;

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

2.2. Задачи педагогической практики:

- закрепление и развитие теоретико-методических знаний и практических умений аспиранта по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;

- приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий.

3. Содержание практики

3.1. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает изучение:

- содержания, форм, направлений деятельности кафедры (документов планирования и учета; протоколов заседания кафедры; планы и отчетов преподавателей; документов аттестации студентов; нормативных и регламентирующих документов кафедры);
- учебно-методических материалов; программ учебных дисциплин, курсов лекций, планов семинарских занятий.

3.3. Педагогическая практика аспирантов предусматривает активное участие в работе кафедры, участие в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры.

4. Организация практики

Педагогическая практика проводится под руководством научного руководителя и реализуется в виде пробных лекций, проведения занятий или лабораторно-практических работ по различным дисциплинам для студентов.

В указанные сроки аспирант выполняет программу практики, ведет дневник и сдает отчет по педагогической практике. На основании отчета выставляется оценка по педагогической практике.

5. Порядок и сроки проведения педагогической практики

5.1. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов согласно ФГОС высшего образования по направлению подготовки 21.06.01 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых»

5.2. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками и заносятся

в индивидуальные планы аспирантов.

5.3. Индивидуальный план педагогической практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

5.4. Аспирантам, осуществляющим в высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, педагогическая практика может быть зачтена Приказом директора ХФИЦ ДВО РАН по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

5.5. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить научно-педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

5.6. Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

5.7. Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки педагогических кадров по соответствующему направлению.

5.8. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.9. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется Приказом директора ХФИЦ ДВО РАН на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

6. Результаты освоения программы практики

6.1. Процесс проведения педагогической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению подготовки:

а) Универсальных:

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

б) Общепрофессиональных:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-4).

в) Профессиональных:

- способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследований в области исследования добычи и переработки (обогащения), транспортирования и хранения полезных ископаемых, строительства инженерных (наземных и подземных) сооружений, разработки комплекса мер по охране недр и окружающей среды (ПК-1);
- владение системой фундаментальных и прикладных знаний в области исследования добычи и переработки (обогащения), транспортирования и хранения полезных ископаемых, строительства инженерных (наземных и подземных) сооружений, разработки комплекса мер по охране недр и окружающей среды (ПК-2).

В результате проведения педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

6.2. Аспирант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе - виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

6.3. Аспирант должен **уметь**:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

6.4. Аспирант должен **владеть**:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

7. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

7.1. По окончании практики аспиранты должны предоставить индивидуальный план, отчет о педагогической практике и отзыв руководителя педагогической практики.

Индивидуальный план составляется на основе задания на педагогическую практику запланированной работы.

Практика оценивается руководителем на основе отчета. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В отчет по практике должны быть отражены все виды выполненных работ.

В отчете должно быть указано:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- анализ литературы по теме;
- описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий преподавателями и другими аспирантами;
- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования;

- список использованных источников.

Отчет должен содержать не только информацию о выполнении задания по практике, но и анализ этой информации и выводы.

Отчет оформляется на компьютере и оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Сроки сдачи документации устанавливаются согласно учебному плану.

7.2. Критериями оценки результатов педагогической практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

8. Обязанности руководителя практики

Научный руководитель:

8.1. осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

8.2. подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

8.3. совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

8.4. обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

8.5. готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

8.6. проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

8.7. осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

8.8. посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

8.9. проводит открытые занятия;

8.10. участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

8.11. участвует в обсуждении вопросов организации практики и вносит предложения по ее совершенствованию.

9. Права и обязанности аспиранта

9.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему аспирантурой, научному руководителю и заведующему кафедрой;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся в распоряжении института;

- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

9.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики;
- осуществлять подготовку к каждому, запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы, учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- представить в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов ХФИЦ ДВО РАН.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.