

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора
д-р техн. наук

И.Ю. Рассказов

«16» сентября 2019 г.

Приказ № 16/12 от «16» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре подготовки научно-квалификационных работ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Хабаровск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки подготовки научно-квалификационной работы по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение), регламентирует перечень вопросов по взаимодействию выпускающей комиссии, научных руководителей и обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Хабаровском Федеральном исследовательском центре Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ХФИЦ ДВО РАН, Центр).

1.2. Подготовка научно-квалификационных работ (далее – НКР) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.3. Процедура подготовки НКР включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой научно-квалификационной работы.

1.4. Цели и объемы подготовки НКР по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Центре.

1.5. НКР выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и защита НКР призваны дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

1.6. Согласно ФГОС ВО НКР должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

1.7. Основными целями выполнения и защиты НКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2. Тематика научно-квалификационных работ: разработка и закрепление

2.1. Темы диссертационных исследований (НКР) и научные руководители утверждаются на заседании Ученого совета по заявлению аспиранта в течении трех месяцев с начала учебного года.

2.2. Сроки выполнения НКР ориентированы на аспирантов очной формы обучения по программам аспирантуры с полным сроком обучения. Обучающиеся по заочной форме обучения проходят итоговую (государственную итоговую) аттестацию согласно календарному учебному графику.

2.3. Руководитель Отдела научно-образовательных программ проводит собрание с аспирантами и руководителями НКР, на котором определяются требования ХФИЦ ДВО РАН к содержанию, порядку выполнения и оформления НКР.

3. Организация подготовки научно-квалификационной работы

3.1. Выполнение и защита НКР проходят в следующей последовательности:

- сбор и предварительное изучение материала по теме диссертационного исследования;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание НКР и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- подготовка тезисов и докладов и участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- публикация результатов диссертационного исследования в научных журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России;
- окончательное оформление работы в соответствии с требованиями по оформлению диссертаций;
- подготовка и оформление автореферата в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;
- получение от научного руководителя отзыва и от внешнего рецензента рецензии;
- подготовка иллюстративного материала (в форме презентации и в распечатанном виде) для членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и текста доклада;
- защита НКР перед экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией.

3.2. Научный руководитель:

- выдает аспиранту задание на НКР;
- в соответствии с темой выдает аспиранту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с аспирантом календарный график выполнения работы, утверждаемый директором Центра;
- рекомендует аспиранту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости вносит изменения в задание на НКР.

4. Правила и рекомендации по написанию научно-квалификационной работы

4.1. НКР объемом примерно 150 страниц должна быть оформлена в жестком переплете, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

4.2. Оглавление (содержание). В оглавлении указывают введение, главы, параграфы, заключение (выводы), список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы. В соответствии со сложившейся практикой в НКР, как правило, четыре главы. Каждая глава разбита на параграфы, их не может быть меньше двух.

4.3. Во введении в обязательном порядке указывается актуальность темы исследования; степень научной проработанности проблемы; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования; информационно-эмпирическая база исследования; соответствие НКР паспорту научной специальности; научная новизна результатов исследования; научные результаты, выносимые на защиту НКР; теоретическая и практическая значимость исследования; апробация результатов исследования; публикации; описание структуры и объема работы.

4.4. Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел НКР, состоящий из текста, таблиц и рисунков. В первой главе обычно излагается проблема работы, теория применительно к объекту исследования или специфика объекта исследования; во второй – методы, по которым проводятся исследования изучаемого объекта; в третьей и четвертой приводятся расчеты, проводится их анализ, и даются рекомендации.

4.5. Заключение без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должно содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

4.6. Список литературы содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать

правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка. Все источники номеруются.

4.7. Приложения по желанию автора содержат материалы, имеющие вспомогательное значение. Ими могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п.

5. Подготовка к защите научно-квалификационных работ

5.1. Защита НКР является завершающим этапом итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта.

5.2. Сроки выполнения НКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком обучения в аспирантуре.

5.3. После завершения НКР, но не позднее даты защиты, руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует научно-методический уровень НКР и ее практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, степень самостоятельности, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает свои рекомендации по расширению области внедрения проекта на производстве и в образовательном процессе, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва руководитель рекомендует оценку по пятибалльной системе и рекомендует (не рекомендует) присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

5.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положением о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН НКР подлежит внутреннему и внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. В качестве внутренних рецензентов выступают ведущие сотрудники Центра, в качестве внешних рецензентов – топ-менеджеры, руководители управленческих служб, ведущие специалисты организаций, имеющие высшее образование, профессиональная деятельность которых соответствует тематике НКР. В качестве рецензентов могут привлекаться также ведущие ученые других вузов или научных учреждений.

5.5. Аспирант обязан представить рецензентам текст НКР в переплетенном виде с наличием установленных требованиями подписей.

5.6. В рецензии должны быть даны квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами НКР отмечаются недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне НКР, рекомендует оценку по пятибалльной системе, а также рекомендует (или не рекомендует) присвоить соискателю квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

5.7. Рецензия должна быть подписана, подпись должна быть подтверждена печатью. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. После рецензирования исправления в тексте НКР не допускаются.

5.8. Структура доклада. Название темы и цель научно-квалификационной работы. Далее по этапам необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов) с акцентом на их практическую значимость; т.е. основой доклада должны быть третья глава и выводы (заключение) работы. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный материал и закончить его рекомендациями по результатам исследования.

5.9. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает аттестационная (государственная аттестационная) комиссия по

положительным результатам итоговой (итоговой государственной) аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.