

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Хабаровский Федеральный исследовательский центр  
Дальневосточного отделения Российской академии наук



**УТВЕРЖДАЮ:**

Вице-директора  
д-р. техн. наук

И.Ю. Рассказов

2019 г.

Приказ № 201/н от « 16 » сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Хабаровского Федерального исследовательского центра  
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Хабаровск  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня». Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. № 537 о внесении изменения в абзац первого пункта 5 Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039, Устава ХФИЦ ДВО РАН

1.2. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровского Федерального исследовательского центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (ХФИЦ ДВО РАН) является одним из уровней высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации.

1.3. В соответствии с лицензиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности ХФИЦ ДВО РАН ( № 0425 от 20.11.2012 г., № 2522 от 24.01.2017 г., № 0343 от 19.09.2012 г., № 0835 от 12.08.2013 г., № 1551 от 14.04.2015 г.) проводит обучение аспирантов по направлениям подготовки:

21.06.01 - Геология, разведка и разработка полезных ископаемых;

05.06.01- Науки о Земле

06.06.01- Биологические науки

35.06.02-Лесное хозяйство

01.06.01- Математика и механика

02.06.01- Компьютерные и информационные науки

09.06.01- Информатика и вычислительная техника

27.06.01- Управление в технических системах

15.06.01- Машиностроение

22.06.01- Технологии материалов

35.06.01- Сельское хозяйство

38.06.01- Экономика

21.06.01 - Геология, разведка и разработка полезных ископаемых.

## **2. ПРАВИЛА ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ХФИЦ ДВО РАН**

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Центра с приложением следующих документов:

-паспорт (копия с представлением оригинала);

диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (копия с представлением оригинала);

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-

исследовательской работе с приложением копий. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приёмной комиссией при приёме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

две фотографии 3х4.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.3. Прием в аспирантуру проводится ежегодно на конкурсной основе 1 раз в год. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора ХФИЦ ДВО РАН или, при его отсутствии, лица, его замещающего.

2.4. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

2.5.2 Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.6. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.7. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.8. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором Центра. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

2.9. Передача вступительных экзаменов не допускается.

2.10. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по зачислению на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала обучений.

2.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Центра.

### **3. Обучение в аспирантуре и научное руководство аспирантами**

3.1. Подготовка аспирантов осуществляется за счет средств соответствующей статьи бюджета, объем которой лимитирует количество мест в аспирантуре Центра. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам между Центром и физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения аспиранта.

3.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

3.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

3.4. Срок обучения в очной аспирантуре - 4 года. Для обучающихся за счет средств бюджета этот срок может быть продлен приказом директора Центра на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни аспиранта продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

3.5. Срок обучения в заочной аспирантуре - 5 лет. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Центра.

3.6. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором Центра. В отдельных случаях по решению Ученого совета Центра к научному

руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

3.7. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

3.8. Аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план работы и программу научных исследований.

3.9. Индивидуальный план и программа утверждаются Ученым советом Центра по представлению научного руководителя в течение 3-х месяцев со дня зачисления.

3.10. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. В индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. Здесь же перед каждой аттестацией руководитель пишет свое заключение по анализу деятельности аспиранта.

3.11. Аспирант в конце каждого учебного года (декабрь) проходит аттестацию в лаборатории Центра, в которой работает научный руководитель. Во время аттестации оценивается степень выполнения индивидуального плана подготовки, итоги научной деятельности за отчетный период, работа с литературой (обязателен литературный обзор), наличие публикаций, участие в конференциях и симпозиумах, сдача кандидатских экзаменов. Одновременно с аттестацией рассматривается план работы аспиранта на следующий год.

3.12. Невыполнение индивидуального плана, задержка с аттестацией по вине аспиранта служат поводом к отчислению из аспирантуры приказом директора, как не выполняющего индивидуальный план. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Центра.

#### **4. Права и обязанности аспиранта**

4.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с учебным планом.
- два раза в год проходить аттестацию на секции или Ученом совете Центра;
- самостоятельно заниматься совершенствованием профессиональных навыков, повышением квалификации и уровня базового образования;
- завершить работу над выпускной квалификационной работой и представить ее на Ученый совет Центра для получения соответствующего заключения.

4.2. Аспирант имеет право:

пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой;

на командировки, в том числе в ВУЗы и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях;

иметь ежегодные каникулы продолжительностью два месяца (для очного обучения);

иметь ежегодные дополнительные отпуска по месту работы (для заочного обучения) продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка.

участвовать в научных конференциях и конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград.

#### **5. Сдача кандидатских экзаменов**

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний

соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

5.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

5.3. Подготовка аспирантов по истории и философии науки и иностранному языку осуществляются по типовым программам, разработанным и утвержденным Министерством образования и науки РФ, на кафедре философии и кафедре иностранного языка ВУЗа по ходатайству Центра с представлением списка аспирантов и соискателей.

5.4. Кафедрой, где проходил прием кандидатского экзамена по истории и философии науки и иностранному языку, выдается удостоверение установленной формы.

5.5. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки и иностранному языку допускается в научной организации. В состав комиссии по истории и философии науки и иностранному языку в обязательном порядке включаются специалисты высшей квалификации, в том числе - приглашенные, по специальности экзаменуемого и специальности соответствующего экзамена.

5.6. Подготовка к экзамену по соответствующей специальности осуществляется по типовой программе-минимум, разработанной и утвержденной Министерством образования и науки РФ, и дополнительной программе, разработанной и утвержденной Ученым советом Центра.

5.7. Кандидатские экзамены по специальности, как правило, принимаются два раза в год: осенью и весной. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

5.8. Сроки сдачи экзамена по специальности, список экзаменуемых и состав экзаменационной комиссии по специальности утверждаются директором Центра.

5.9. Аспиранты и соискатели, желающие сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, за 2 недели сдают реферат, который представляет собой критическую проработку и анализ научной литературы по теме, близкой к тематике диссертационной работы. Цель реферата - продемонстрировать умение работы с научной литературой, способность критически осмысливать и обобщать большой фактический материал, делать логические выводы и заключения. Реферат оценивается как самостоятельный экзаменационный вопрос.

5.10. На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся: состав членов приемной комиссии с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей, личные подписи присутствовавших членов комиссии, вопросы экзамена, оценка. Протокол заседания приемной комиссии утверждается директором Центра.

5.11. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору Центра о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.12. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.13. В случае неявки аспиранта (соискателя) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче в другое время приказом директора Центра.

5.14. По результатам всех кандидатских экзаменов (при условии их успешной сдачи) аспиранту (соискателю) выдается единое удостоверение.