

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора
д-р техн. наук

И.Ю. Рассказов

«16» сентября 2019 г.

Приказ № 126лс от «16» сентября 2019 г.

ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

Хабаровск
2019

1. Общие положения

1.1. Образовательный процесс в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровского Федерального исследовательского центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ХФИЦ ДВО РАН, Центр) разделяется на учебные годы. Учебный год начинается 1 сентября.

1.2. Перечень и распределение по учебным годам дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы определяются учебным планом по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3. На основе учебного плана каждый аспирант составляет свой индивидуальный учебный план на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 1) – это план, содержащий информацию о сроках обучения аспиранта, о теме научно-исследовательской работы и ее структуре, о сдаче экзаменов, о прохождении аттестации, т.е. работа над научно-квалификационной работой регламентируется указанным планом.

1.4. Индивидуальный план, а также тематику научного исследования аспирант предоставляет руководителю Отдела научно-образовательных программ ХФИЦ ДВО РАН.

1.5. Индивидуальный план аспиранта, включающий актуализацию проблемы исследования, рассматривается на Ученом совете (далее – Совет). Одобренный Советом индивидуальный план аспиранта должен быть представлен руководителю Отдела научно-образовательных программ не более чем через 5 дней после заседания для утверждения приказом директора Центра.

1.6. Общий срок рассмотрения и утверждения индивидуального плана аспиранта не должен превышать 3 месяцев со дня зачисления на обучение.

1.7. Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у аспиранта, другой в Отделе научно-образовательных программ и выдается в сроки проведения промежуточной аттестации.

1.8. Аспиранты два раза в год проходят промежуточную аттестацию, где представляют отчет о выполненной работе, корректируют план обучения на последующий год обучения. Образцы общего плана работы на весь год обучения и на учебный семестр находятся в приложении 2, 3. Оформленный лист аттестации сдается аспирантом руководителю Отдела научно-образовательных программ.

1.9. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам базовой и вариативной частей Блока «Дисциплины (модули)», Блока «Практики» отображаются в разделе индивидуального плана «Учебный план аспиранта (образовательная составляющая)».

1.10. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ аспирантуры, аспирантам назначается государственная стипендия.

1.11. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям;

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

1.12. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.13. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель.

2. Порядок и сроки подготовки, согласования и утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта

2.1. Формулировку темы научно-исследовательской работы аспирант обязан представить на заседание Ученого совета совместно с материалами, обосновывающими выбор этой темы.

2.2. Тема научно-исследовательской работы рассматривается на заседании Ученого совета в присутствии аспиранта и научного руководителя. Ученый совет Центра рассматривает представленную тему и принимает решение о рекомендации/не рекомендации темы для утверждения.

2.3. В случае невозможности принятия окончательного решения по формулировке темы научно-исследовательской работы аспиранта, ученый совет переносит вопрос рассмотрения на следующее заседание. Аспирант готовит и согласовывает скорректированную формулировку темы к следующему заседанию.

2.4. Выписка из протокола заседания Ученого совета направляется руководителю Отдела научно-образовательных программ ХФИЦ ДВО РАН для утверждения приказом директора Центра.

2.5. Тема научно-исследовательской работы должна быть утверждена на уровне всех инстанций в течение первых 3-х месяцев после зачисления.

3. Порядок перевода аспирантов на ускоренные сроки обучения

3.1. Аспирантам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану влечет изменение стоимости оплаты.

3.2. Аспиранты, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и/или диплом кандидата наук, и/или диплом доктора наук, и/или обучается по иной программе аспирантуры, и/или имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу аспирантуры в более короткий срок, по сравнению с установленным сроком обучения по программам аспирантуры в соответствии с образовательным стандартом, переводятся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объём программы устанавливается в размере до 75 зачётных единиц, не включая трудоёмкость перезачётных дисциплин и практик.

3.4. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана с полным сроком обучения с учётом возможной перееквивалентности или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и/или отдельным практикам, и/или отдельным видам научно-исследовательской работы и/или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.5. Решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается Учёным советом Центра на основании личного заявления обучающегося.

3.6. Процедура формирования индивидуального учебного плана по ускоренной программе аспирантуры состоит из следующих этапов;

3.6.1. сравнительный анализ квалификационных требований обучающегося и предъявляемых к выпускнику по образовательной программе аспирантуры;

3.6.2. сопоставление перечня наименований и объёмов учебных дисциплин и их направленности на подготовку к профессиональной деятельности;

3.6.3. сравнительный анализ содержания объёмов времени, отведенного на проведение практик и научно-исследовательской работы;

3.6.4. составление индивидуального учебного плана на основе проведенного анализа и в аналогии содержания с учебным планом полного срока обучения по соответствующей образовательной программе.

3.7. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам центра, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

3.8. Название переаттестованных дисциплин (модулей) и практик, количество часов, оценки вносятся в индивидуальный план работы аспиранта, в те семестры, где прохождение этих дисциплин (модулей) и практик предусмотрено учебным планом за подписью научного руководителя, директора центра. Перезачёт оформляется протоколом аттестационной комиссии.

3.9. В качестве программ учебных дисциплин, практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении в ускоренные сроки используются документы центра, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

3.10. Трудоёмкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учётом трудоёмкости аттестованных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы должна соответствовать трудоёмкости в зачетных единицах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

3.11. Для аспирантов заочной формы обучения должны быть установлены сроки сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для получения ежегодных отпусков.

3.12. Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком обучения, если он не демонстрирует успехов в процессе обучения по ускоренной программе и не выполняет индивидуальный учебный план.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Форма обучения _____

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Направление: _____

Направленность: _____

Тема диссертации: _____

Срок обучения в аспирантуре: _____ с 01.09.20 г. по 31.08.20 г.

Научный руководитель - настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы», согласно которому «выполнение учебного плана между аттестациями контролируется научным руководителем»

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Аспирант - настоящей подписью подтверждаю, что с индивидуальным учебным

планом ознакомлен, а также предупрежден о том, что аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

(ФИО, подпись)

Индивидуальный учебный план аспиранта утвержден

на заседании Ученого совета ХФИЦ ДВО РАН протокол № _____ дата _____

Председатель Ученого совета
И.Ю.

д.т.н. Рассказов

(подпись)

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы диссертации

Цель диссертации

Основные задачи диссертации

Научная новизна диссертации

Практическая ценность диссертации

Предполагаемое внедрение

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)(подпись)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Перечень работ индивидуального учебного плана	Кол-во часов аудиторной нагрузки	Кол-во часов самостоятельной работы	Кол-во часов на контроль	Итого трудоемкость, часы	Итого трудоемкость, зет	Форма аттестации	Срок прохождения аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1 полугодие 1 года обучения							
2 полугодие 1 года обучения							
1 полугодие 2 года обучения							

1	2	3	4	5	6	7	8
2 полугодие 2 года обучения							
1 полугодие 3 года обучения							
2 полугодие 3 года обучения							
1 полугодие 4 года обучения							
2 полугодие 4 года обучения							

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)(подпись)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

на ___ семестр ___ года обучения

Утвержден на заседании Ученого совета «__» _____ 201__ г. № ____

№ п/п	Наименование работы ИУПА	Форма контроля	Срок оценки выполненной работы ИУПА (в соответствии с графиком учебного процесса)
1	Название дисциплины	зачет	январь/июнь
2	Название дисциплины	дифф. зачет	
3	Название дисциплины	экзамен	
4	Научные исследования: - утверждение ИУПА и темы научно-квалификационной работы; - анализ литературных источников по теме исследования; - подготовка рукописи статьи; - подготовка материалов для участия в конференции.	дифф. зачет	
5	Отчет на Ученом совете ХФИЦ ДВО РАН о проделанной за семестр работе по ИУПА		

Аспирант – настоящей подписью заверяю, что мне понятен объем и перечень работ на следующий семестр, с расписанием консультаций научного руководителя на полугодие ознакомлен

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Научный руководитель – настоящей подписью заверяю, что перечень и объем работ научных исследований соответствует Программе научных исследований, расписание консультаций с аспирантом на полугодие составлено _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

**Отчет научного руководителя аспиранта о результатах выполнения
научного исследования аспиранта**

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)
за _____ семестр _____ года обучения

1. Работы, выполненные по диссертации:

Процент выполнения по пункту 1 _____

2. Опубликована статья / подготовлена рукопись статьи:
(Авторы. Название. // Сборник. – Город: Издательство, Год. – Страницы)

Процент выполнения по пункту 2 _____

3. Участие в конкурсах, конференциях (указать название, уровень,
результат):

Процент выполнения по пункту 3 _____

4. Другие виды работ по НИ аспиранта

Процент выполнения по пункту 4 _____

Научный руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20 ___ г.