

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора

д-р. техн. наук

И.Ю. Рассказов

«16» *сентября* 2019 г.

Приказ № *24/н* от «16» *сентября* 2019 г.

ПОРЯДОК

и условия зачисления экстернов на программы подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Хабаровск
2019

1. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1.1. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации могут быть зачислены лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалисте или магистратура), освоившие программу аспирантуры в форме самообразования и (или) прошедшие промежуточную аттестацию в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Экстерны зачисляются в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН на основании личного заявления (по образцу согласно Приложению 1 к настоящему Положению) приказом директора института. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома государственного образца специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ;
- ходатайство от организации (при обучении в другой организации);
- справка об обучении в аспирантуре / о прикреплении или удостоверение о ранее сданных кандидатских экзаменах (при обучении в другой организации).

1.4. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна ему утверждается индивидуальный учебный план.

1.5. Прикрепление экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок, согласованный между ХФИЦ ДВО РАН и экстерном, но не более шести месяцев.

1.6. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерн проходит согласно учебному графику учебного плана соответствующего направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН.

1.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстерна проводятся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН, утвержденного директором ХФИЦ ДВО РАН, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. В случае не прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется приказом директора института из аспирантуры ХФИЦ ДВО РАН.

1.9. Лицам, прикрепленным к ХФИЦ ДВО РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации выдается справка об обучении (по образцу, утвержденному приказом директора института). Срок действия справки не ограничен.

2. Зачисление экстернов для подготовки диссертации по научной специальности

2.1. Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть прикреплены (далее - прикрепление) к ХФИЦ ДВО РАН на срок не более 3 лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором ХФИЦ ДВО РАН. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ХФИЦ ДВО РАН.

2.3. Прикрепляемое лицо в установленные сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (аналогично заявлению о прикреплении для прохождения аттестации), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии). В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ХФИЦ ДВО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ХФИЦ ДВО РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор института издает распорядительный акт о прикреплении лица ХФИЦ ДВО РАН (далее - распорядительный акт).

2.13. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ХФИЦ ДВО РАН в сети Интернет сроком на 3 года.

2.14. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Приложение 1

Врио директора ФГБУН ХФИЦ ДВО РАН
д.т.н. Рассказову И.Ю.

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

(дата рождения)

(гражданство)

(реквизиты документа, удостоверявшие личность)
зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон _____,
адрес электронной почты _____

Заявление о зачислении в качестве экстерна

Прошу прикрепить меня к аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

_____, в следующих направленностях программы:

Окончил (а) _____

(сведения о предыдущем уровне образования к документу об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

Иностранный язык: _____
английский, немецкий, французский, другой

Имею научных работ _____, изобретений _____, отчетов НИР _____

Требуются специальные условия в связи с ограниченными возможностями здоровья _____
да/нет

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве экстерна: через операторов почтовой связи, в электронной форме _____

Приложение:

(копия паспорта, копия документа о высшем образовании) и приложения к чему, удостоверенные о ранее сданных кандидатских экзаменах (справка об обучении), ходатайство от организации (при обучении в другой организации))

Согласен на обработку моих
персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от
27 июля 2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных»

Подпись

С копиями лицензии на
осуществление образовательной
деятельности, свидетельства о
государственной аккредитации
института и приложений к ним
ознакомлен(а)

Подпись

С правилами подачи апелляции по
результатам проведения
вступительных испытаний, с
датами завершения представления
оригинала диплома специалиста
или диплома магистра при
зачислении на места в рамках
контрольных цифр,
с датой завершения представления
сведений о согласии на
зачисление на места по договорам
об оказании платных
образовательных услуг
ознакомлен(а)

Подпись

Данный уровень высшего образования получаю впервые

Подпись

Мне известно об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении
о приеме, и за подлинность
документов, подаваемых для поступления

Подпись

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии

« ____ » 20 ____ г. _____/_____