

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Хабаровский Федеральный исследовательский центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ХФИЦ ДВО РАН
академик РАН



И.Ю. Рассказов

«09» июня 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Хабаровского Федерального исследовательского центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук на 2026/2027 учебный год.
В редакции от 02.06.2026 г. в соответствии с приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации от 10.04.2026 г. №220
(Протокол Объединенного ученого совета № 6 от «09» июня 2026 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093", Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)", Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2. Настоящий документ устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение (в том числе в порядке перевода) в ХФИЦ ДВО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием, образовательные программы), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области». Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ХФИЦ ДВО РАН (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ХФИЦ ДВО РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ХФИЦ ДВО РАН:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <http://khfrc.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ХФИЦ ДВО РАН устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение 4).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. ХФИЦ ДВО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, ХФИЦ ДВО РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, ХФИЦ ДВО РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям ХФИЦ ДВО РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

– на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

– на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

– на основные бюджетные места.

1.10. По одним и тем же научным специальностям ХФИЦ ДВО РАН может

проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ХФИЦ ДВО РАН устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящего Порядка).

1.12. ХФИЦ ДВО РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц (Приложение 8), подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ХФИЦ ДВО РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящего Порядка.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. ХФИЦ ДВО РАН устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании). Поступающие сдают экзамен по специальной дисциплине, который оценивается по пятибалльной шкале.

2.2. ХФИЦ ДВО РАН проводит вступительные испытания очно.

2.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.4. ХФИЦ ДВО РАН не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

2.8. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.10. ХФИЦ ДВО РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не

прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ХФИЦ ДВО РАН, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ХФИЦ ДВО РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ХФИЦ ДВО РАН.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ХФИЦ ДВО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.15. ХФИЦ ДВО РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ХФИЦ ДВО РАН.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

-ХФИЦ ДВО РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ХФИЦ ДВО РАН; за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.8 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

-ХФИЦ ДВО РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. ХФИЦ ДВО РАН устанавливает:

1. перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета согласно Приложению 4;

2. количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.3 В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ХФИЦ ДВО РАН устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным

учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ХФИЦ ДВО РАН самостоятельно.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (приложение 1);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

Поступающий подает заявления о приеме (Приложение 1) и (или) документы, необходимые для поступления следующими способами (по своему решению):

1. представляет в ХФИЦ ДВО РАН лично по адресу: г. Хабаровск, ул. Дзержинского 54, Отдел научно-образовательных программ. Время приема документов: понедельник-пятница 09:00-17:00. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов;

2. направляет в ХФИЦ ДВО РАН через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского 54;

3. представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Межгосударственные образовательные организации высшего образования, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и иностранного государства, вправе использовать электронные информационные системы организаций при проведении приема на обучение.

4.2. В ХФИЦ ДВО РАН установлен срок приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с 20 июня по 17 июля 2026 г.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ХФИЦ ДВО РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на

места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ХФИЦ ДВО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.»

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁰ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется

одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов) (Приложение 3);

7) документы, указанные в пунктах 13.3 – 13.5 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио поступающего, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, формируется согласно приложению 5.

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) фотографии поступающего (2 цветные фотографии 3x4);

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в ХФИЦ ДВО РАН в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в ХФИЦ ДВО РАН в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ХФИЦ ДВО РАН, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. ХФИЦ ДВО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных

в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. ХФИЦ ДВО РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ХФИЦ ДВО РАН с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ХФИЦ ДВО РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов в разделе для поступающих в аспирантуру, в интерфейсе подачи документов и обновляется по мере поступления новых заявлений, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего:
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в

конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ХФИЦ ДВО РАН таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление (Приложение 7) в ХФИЦ ДВО РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ХФИЦ ДВО РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ХФИЦ ДВО РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема 27 июля 2026 г. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 17:00 в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ХФИЦ ДВО РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ХФИЦ ДВО РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) 27 июля 2026 г. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления ХФИЦ ДВО РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ХФИЦ ДВО РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ХФИЦ ДВО РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление ХФИЦ ДВО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ХФИЦ ДВО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ХФИЦ ДВО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ХФИЦ ДВО РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ХФИЦ ДВО РАН исключает поступающего из

списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ХФИЦ ДВО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ХФИЦ ДВО РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ХФИЦ ДВО РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.10-6.13 настоящего Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ХФИЦ ДВО РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ХФИЦ ДВО РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ХФИЦ ДВО РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ХФИЦ ДВО РАН.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ХФИЦ ДВО РАН о зачислении.

6.16. По результатам зачисления ХФИЦ ДВО РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ХФИЦ ДВО РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты,

поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ХФИЦ ДВО РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. ХФИЦ ДВО РАН проводит ознакомление поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году (таблица) за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные ХФИЦ ДВО РАН;

в) сроки проведения приема на обучение (прием на обучение проводится с 20 июня 2026 г. до 28 июля 2026 г., вступительные испытания с 21 июля по 22 июля 2026 г., заседание приемной комиссии по вопросам зачисления с 23 июля 2026 г., сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте 24 июля 2026 г., завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление - 27 июля 2026 г., издания приказа (приказов) о зачислении - 28 июля 2026 г.);

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания- экзамен по специальной дисциплине;

максимальное количество баллов - 5;

минимальное количество баллов - 3;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих-1;

форма проведения вступительного испытания-очно;

язык, на которых осуществляется сдача вступительного испытания-русский;

программа вступительного испытания размещается на сайте;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема 4 на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты)

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

количество платных мест. Указанное количество мест не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня 2026 года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Таблица. План приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН на 2026/2027 учебный год

| Специальность/группы научных специальностей | Места в рамках контрольных цифр приема (без выделения целевой квоты) | Места в пределах целевой квоты | Места по договорам об оказании платных образовательных услуг |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 2.3.5 - Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей | 2 | 1 | 2 |
| 2.5.8 - Сварка, родственные процессы и технологии | 1 | 1 | 2 |
| 2.6.3 - Литейное производство | 1 | 1 | 2 |
| 2.8.6 - Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика | 1 | 1 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 2.8.8 - Геотехнология, горные машины | 1 | 1 | 2 |
| 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство | 3 | 1 | 2 |

8.3. ХФИЦ ДВО РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ХФИЦ ДВО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая ХФИЦ ДВО РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. ХФИЦ ДВО РАН устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов - 20 июня 2026 года;

завершение зачисления – 28 июля 2026 г.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября 2026 года.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.4. Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ХФИЦ ДВО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в ХФИЦ ДВО РАН будет

обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория приема вступительных испытаний располагается на первом этаже).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ХФИЦ ДВО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных

испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.».

11.2. ХФИЦ ДВО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ХФИЦ ДВО РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ХФИЦ ДВО РАН присваивает заказчикам, представившим в предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.3. ХФИЦ ДВО РАН проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае, если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка; указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555».

11.4. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях

(далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ХФИЦ ДВО РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ХФИЦ ДВО РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.9. ХФИЦ ДВО РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.10. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ХФИЦ ДВО РАН информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том

числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10 (по решению ХФИЦ ДВО РАН);

однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение ХФИЦ ДВО РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ХФИЦ ДВО РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ХФИЦ ДВО РАН в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ХФИЦ ДВО РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, оригиналы или копии документов,

предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. Особенности приема в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231

14.1. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

14.2. В случае если поступающие лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее срока, указанного в разделе 3. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки). Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление (Приложение 6). В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков;

14.3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены разделами 4-5 Правил приема;

14.4. Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения,

полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

15. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

15.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

15.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;

15.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

15.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания;

15.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;

15.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции;

15.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Директору ХФИЦ ДВО РАН
академику РАН Рассказову И.Ю.

от

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру в Р.п.)

(дата рождения)

(гражданство)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, когда и кем выдан)

СНИЛС

зарегистрированного по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты/почтовый адрес:

Заявление о приеме

Прошу допустить меня в _____ году к вступительным экзаменам в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН на условиях обучения (бюджет/договор/целевое обучение) по специальности: _____

Приоритетность зачисления _____ (1, 2 и т.д. по количеству поданных заявлений)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации его подтверждающем: _____

Потребность создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью: _____

(да с перечнем специальных условий и перечнем испытания / нет)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений: _____

(если есть – «прилагается список»; если нет – «индивидуальных достижений нет»)

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение: (лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу)

Предполагаемая тема диссертации: _____

Предполагаемый научный руководитель (степень, ФИО): _____

Согласие предполагаемого научного руководителя

Подпись

ФИО

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись, дата

С уставом, образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней ознакомлен(а)

Подпись, дата

С датами завершения приема документа установленного образца ознакомлен(а)

Подпись, дата

С Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)

Подпись, дата

Подтверждаю, что имею / не имею диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, получаю данный вид образования впервые

Подпись, дата

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а)

Подпись, дата

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения представления заявления о зачислении (или копии договора), внесения оплаты и подписания договора (на места по договорам) – 27 июля 2026 г.

Подпись, дата

Приложение:

документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего

оригинал или копия документа установленного образца

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего)

портфолио поступающего

две фотографии поступающего

документ, подтверждающий инвалидность

Заявление печатается с двух сторон листа

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия и № док-та, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

телефон:

e-mail или почтовый адрес:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Хабаровскому Федеральному исследовательскому центру Дальневосточного отделения Российской академии наук (ХФИЦ ДВО РАН)** местонахождение по адресу: 680000, г. Хабаровск, Дзержинского, д. 54 (ОГРН 1022700928194, ИНН 2721000900) (далее - Оператор), на обработку а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- сведения об образовании или о квалификации (о местах предыдущего обучения (город, организация, осуществляющая образовательную деятельность, сроки обучения, данные документов об образовании));
- сведения о месте регистрации и фактического проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- сведения, необходимые для получения льгот, в том числе номера расчетных счетов и банковских карт (по необходимости);
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- иные данные, предоставляемые Оператору, в связи с участием в приемной кампании ХФИЦ ДВО РАН и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе);
- сведения о процессе обучения в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой деятельности за период обучения, в том числе, в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН;
- иные данные, предоставляемые Оператору, указанные в Политике в отношении обработки персональных данных ХФИЦ ДВО РАН в связи с участием в приемной кампании ХФИЦ ДВО РАН и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), трудоустройстве либо заключения договоров гражданско-правового характера.
- состояние здоровья (результаты прохождения медицинского обследования - по необходимости);
- семейное положение;
- цветное фотоизображение **в целях:**
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ,
- содействия в обучении,
- обеспечения личной безопасности,
- пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Института,
- информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института;
- коммуникации и направления в информационных целях на указанные мной данные голосовой

информации, текстовых сообщений, изображений, звуков, видео- или иных сообщений, электронных писем, и (или) сообщений в мессенджерах, и (или) push-уведомлений.

Я предупрежден(-а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Соглашения на обработку персональных данных - с даты подписания Соглашения в течение всего срока обучения в аспирантуре ХФИЦ ДВО РАН. После прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ХФИЦ ДВО РАН.

Субъект персональных данных (далее - ПДн) дает согласие на включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний Субъекта ПДн. Включение в общедоступные источники персональных данных (размещение на официальном сайте ХФИЦ ДВО РАН и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место и форма обучения;
- сведения о результате образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.

Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

- государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ;
- в целях обеспечения прав Субъекта ПДн, как обучающегося, на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты. Субъект ПДн предоставляет Оператору согласие на передачу следующих своих персональных данных кредитным организациям, с которыми Институт имеет договорные отношения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер домашнего и (или) мобильного телефона; сведения о месте регистрации, проживания; паспортные данные, номер ИНН и СНИЛС; Оператор вправе обрабатывать данные банковского счета Субъекта ПДн для предоставления мер социальной поддержки и стимулирования.

Субъект ПДн дает согласие Оператору на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом ПДн в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект ПДн, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта ПДн.

Я предупрежден(-а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО)

(дата подписания - ДД.ММ.ГГГГ)

Список индивидуальных достижений поступающего

 ФИО поступающего

 Специальность (цифр и наименование)

| № п/п | Наименование и выходные данные, включая перечень соавторов |
|---|--|
| Патенты на изобретения, полезные модели или промышленные образцы | |
| 1 ... | |
| Зарегистрированные программы для ПЭВМ | |
| 1 ... | |
| Победители грантов и конкурсов научных проектов по направлению поступления (с обязательным указанием уровня – всероссийский, международный, региональный) | |
| 1 ... | |
| Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus | |
| 1 ... | |
| Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science | |
| 1 ... | |
| Публикация статьи в изданиях, включенных в «Белый список» (У1-У4): | |
| 1 ... | |
| Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (входящие в перечень ВАК) | |
| 1 ... | |
| Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (НЕ входящие в перечень ВАК) | |
| 1 ... | |

Поступающий в аспирантуру

 ФИО

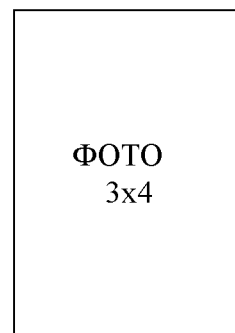
 подпись

**Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру индивидуальных достижений
и порядок их учета**

| Наименование индивидуального достижения | Количество баллов за единицу |
|---|---|
| Патенты на изобретения, полезные модели или промышленные образцы | 2 балла |
| Зарегистрированные программы для ПЭВМ | 1 балл |
| Победа (I, II или III место) на всероссийском или международном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов | 2 балла |
| Победа (I, II или III место) на региональном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления) | 1 балл |
| Публикация статьи в изданиях, включенных в базу WoS, SCOPUS | 4 балла |
| Публикация статьи в изданиях, включенных в «Белый список»: – У1 – У2 – У3 – У4 | 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл |
| Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (входящие в перечень ВАК) | 2 балла |
| Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (не входящие в перечень ВАК) | 1 балл |

ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО

ФИО: _____
 Пол: _____
 Дата рождения: _____
 Место рождения: _____
 Предыдущий уровень образования: _____



Предыдущий уровень образования: (специалитет/магистратура)

| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет, отделение, кафедра | Год поступления | Год окончания | Специальность, № диплома |
|---|-------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Тема ВКР (для выпускников ВУЗов):

Количество научных публикаций: _____

Какими иностранными языками владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владею свободно):

Какие кандидатские экзамены сданы: (указать название дисциплин, специальность, дату и место сдачи, оценку):

Пребывание за границей:

| Место и год | | В какой стране | Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, стажировка, поездка с делегациями) |
|------------------|----------------|----------------|--|
| с какого времени | по какое время | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Выполняемая трудовая деятельность (включая учебу в высших, средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству):

Список документов подтверждающих государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства):

Участие в проектах, финансируемых за счет средств различных фондов:

Информация об участиях в конкурсах и призовых местах:

« » _____ 20 года *Личная подпись* _____

Портфолио поступающего печатается с двух сторон листа

Директору ХФИЦ ДВО РАН
академику РАН Рассказову И.Ю.

от _____

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру в Р.п.)

_____ (дата рождения)

_____ (гражданство)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____ СНИЛС

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты/почтовый адрес:

Заявление об отзыве документов, необходимых для поступления

Прошу отозвать документы, поданные для участия в конкурсе на поступление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в _____ году в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН на условиях обучения (бюджет/договор/целевое обучение) по специальности: _____

Причина отзыва: _____

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение: лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Директору ХФИЦ ДВО РАН
академику РАН И.Ю. Рассказову
от

(ФИО поступающего в аспирантуру в Р.п.)

Заявление о согласии на зачисление

Согласен на зачисление в аспирантуру ХФИЦ ДВО РАН по специальности (шифр и наименование) _____
по очной форме обучения, форма финансирования – средства федерального бюджета / обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

« ____ » _____ 20__г.

Подпись

ФИО

