

План мероприятий по противодействию коррупции ХФИЦ ДВО РАН на 2021-2024 годы


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ХФИЦ ДВО РАН,
 чл.-корр. РАН
 И.Ю. Расказов
 20 11 г.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организацией, созданных для выполнения задач, поставленных перед ХФИЦ ДВО РАН, к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник кадрово-правового отдела, Заместитель начальника кадрово-правового отдела, Ведущий специалист кадрово-правового отдела	Январь 2021	Издание директором ХФИЦ ДВО РАН следующих приказов: 1. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников организаций 2. Об утверждении положения об Антикоррупционной политике в организации 3. Об утверждении Положения об урегулировании конфликта интересов.
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ХФИЦ ДВО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Начальник кадрово-правового отдела, Заместитель начальника кадрово-правового отдела, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.3.	Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касательно получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Начальник кадрово-правового отдела, Заместитель начальника кадрово-правового отдела, Ведущий специалист кадрово-правового отдела	Постоянно в течение 2021-2024	Организация занятий, проведение консультаций

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Начальник кадрово-правового отдела, Заместитель начальника кадрово-правового отдела, Ведущий специалист кадрово-правового отдела Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно в течение 2021-2024	Приказ директора ХФИЦ ДВО РАН «Об утверждении положения об Антикоррупционной политике в организации»
1.5.	Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Начальник кадрово-правового отдела, Заместитель начальника кадрово-правового отдела	Постоянно в течение 2021-2024	Приказы директора ХФИЦ ДВО РАН: 1. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников организации 2. Об утверждении положения об Антикоррупционной политике в организации 3. Об утверждении Положения об урегулировании конфликта интересов.
1.6.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Начальник кадрово-правового отдела, Заместитель начальника кадрово-правового отдела, Ведущий специалист кадрово-правового отдела, Главный бухгалтер	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным	Аналитические обзоры, справки, отчеты
1.7.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель начальника кадрово-правового отдела	Постоянно в течение 2021-2024	Заявки, программы, планы на обучение

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России.	Начальник кадрово-правового отдела, Заместитель начальника кадрово-правового отдела, Ведущий специалист кадрово-правового отдела, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.9	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России	Директор	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным	Подготовка информации в Минобрнауки России
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ХФИЦ ДВО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг.	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно в течение 2021-2024	Приказы директора ХФИЦ ДВО РАН: 1. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников организаций 2. Об утверждении положения об Антикоррупционной политике в организации 3. Утверждения Положения об урегулировании конфликта интересов.
2.2.	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно в течение 2021-2024	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков